

SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 28 SEPTEMBRE 2026

**POSTE DE LOGISTICIEN·NE DE RECHERCHE TEMPS PLEIN
EN SCIENCES DE LA MOTRICITE**

FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE HUMAINE (FSM)

Référence : 2026/S155

Date limite du dépôt des candidatures : 05/10/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : dès que possible

Descriptif du poste

Le/la logisticien·ne de recherche est chargé·e de la mise en œuvre des projets de recherche dont, notamment, le conseil, la supervision et le contrôle du déroulement des activités et des expériences scientifiques, et s'occupe de la maintenance et de l'utilisation de matériel scientifique pointu.

Ce mandat est octroyé pour un premier terme de 2 ans ; au terme de ces 2 années, le mandat peut être renouvelé pour un nouveau terme de 2 ans. Si la Commission l'estime opportun, l'intéressé pourra bénéficier ensuite d'une nomination à titre définitif.

La Faculté des Sciences de la Motricité humaine développe des activités de recherche interdisciplinaires autour de la performance sportive, du mouvement humain, de la rééducation et de la santé. Afin de soutenir cette dynamique, la Faculté recrute un·e logisticien·ne de recherche chargé·e d'identifier les sources potentielles de financement, d'apporter une aide au montage des dossiers de demandes de financement et de contribuer au suivi des projets financés.

Le mandat débutera par une période d'essai. A son terme et sous réserve d'une décision favorable de la Faculté, la personne retenue pourra être engagée à durée indéterminée.

Missions principales

- 1) Soutien au montage et au suivi des projets de recherche
- 2) Gestion logistique des projets et du matériel scientifique
- 3) Gestion de la communication et de l'organisation des événements scientifiques

Le poste sera basé à la Faculté des Sciences de la Motricité humaine, sur le campus Erasme. La personne recrutée exercera ses fonctions sous la supervision de la Coordinatrice ou du Coordinateur du Centre de Recherche en Sciences de la Motricité, et de la Doyenne ou du Doyen de la Faculté des Sciences de la Motricité humaine.

Titre requis

Docteur à thèse en ingénierie de projet ou équivalent, en sciences de la motricité ou équivalent, en sciences de la santé, en sciences ou génie biomédical

Compétences requises

Savoirs et savoir-faire

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint)
- Capacité à suivre un budget et à travailler avec des services financiers
- La connaissance du fonctionnement de la recherche publique et des appels à projets sera considérée comme un atout
- Aptitude à utiliser de manière pertinente les outils d'intelligence artificielle pour optimiser les tâches et soutenir les différentes missions, dans le respect des règles institutionnelles et de confidentialité

Savoir-être

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Bon relationnel, goût pour le travail en équipe
- Réactivité, polyvalence, sens de l'anticipation
- Capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Vitalie Faoro (Vitalie.Faoro@ulb.be) et de Stéphane Baudry (decanatfsm@ulb.be).

Le dossier de candidature doit être transmis sous format électronique, via l'envoi d'un mail unique adressé au Rectorat de l'Université libre de Bruxelles (à l'adresse rectrice@ulb.be) et au Décanat de la Faculté à l'adresse suivante : decanatFSM@ulb.be.

Il contiendra les pièces suivantes :

- une lettre de motivation
- un Curriculum vitae :
si vous le souhaitez un formulaire type peut être complété via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/completer-votre-cv-en-ligne>. Une fois complété, celui-ci doit être téléchargé et joint au dossier de candidature.
- un rapport sur les projets de recherche mis en œuvre antérieurement ou en cours, ainsi que sur l'insertion envisagée au sein des équipes de recherche de l'ULB
- les noms et adresses de courrier électronique de contact de cinq personnes de référence, susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêts en raison de liens familiaux ou affectifs.

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

FICHE ADMINISTRATIVE

qui doit impérativement accompagner la vacance
--

n° de vacance : 2026/S155

Domaine(s) : 11 - sciences médicales

Discipline : Sciences de la motricité

Poste(s) au cadre : ligne budgétaire FIR

Références CoA : 28/09/26

Rattachement Enseignement : CRSM