

Sociologie des organisations et de la gestion : aspects pratiques

Titulaire

Marie GORANSSON (Coordonnateur)

Mnémonique du cours

SOCA-D493

Crédits ECTS

5 crédits

Langue(s) d'enseignement

Français

Période du cours

Deuxième quadrimestre

Campus

Solbosch

Contenu du cours

Le cours aborde les principaux aspects de la gestion des rapports humains telle qu'elle s'impose à tout responsable d'une équipe ou d'un service qu'il doit gérer.

Objectifs (et/ou acquis d'apprentissages spécifiques)

1. Présenter les principaux concepts et raisonnements relatifs à l'analyse et la gestion des problèmes humains de travail sous l'angle sociologique 2. Sensibiliser à la réalité concrète des rapports humains de travail.

A l'issue du cours, l'étudiant doit être capable : a) de démontrer sa maîtrise des principaux concepts et raisonnements ; b) d'analyser un problème de travail et de poser un diagnostic argumenté ; c) en fonction de ce diagnostic, de concevoir des solutions pragmatiques destinées à résoudre le problème.

Pré-requis et co-requis

Cours ayant celui-ci comme pré-requis

SOCA-D509 | Mission de consultance en gestion des ressources humaines | 20 crédits

Méthodes d'enseignement et activités d'apprentissages

- > Cours ex cathedra
- > Étude de cas à partir d'exemples et d'anecdotes qui permettront d'illustrer la théorie.

- > Une journée de travaux pratiques – obligatoire – conçus sur le modèle d'une formation au leadership pour responsables.
- > Présentation et analyse d'articles sélectionnés par les étudiants

Contribution au profil d'enseignement

Le cours permet aux étudiants de développer leur esprit critique vis-à-vis de la gestion. Le cours permet d'appréhender la réalité humaine des organisations et de prendre la mesure des enjeux soulevés par les interactions qui prennent place entre les acteurs au sein des organisations. Il est essentiel de distinguer le cours de Sociologie des Organisations et Leadership du cours d'Introduction à la Gestion des Ressources Humaines. Le premier aborde la dimension humaine du travail en général, celle que rencontre tout salarié, quelle que soit sa fonction, dès lors qu'il travaille avec des collègues ; le second se centre plus spécifiquement sur les activités réalisées au sein des départements de ressources humaines des entreprises (recrutement, sélection, gestion de la mobilité, promotion, rémunération, etc.). Même s'ils sont complémentaires, ces deux cours portent sur des objets différents.

Références, bibliographie et lectures recommandées

voir slides de présentation et syllabus.

Support(s) de cours

Université virtuelle et Syllabus

Autres renseignements

Lieu(x) d'enseignement

Solbosch

Contact(s)

Professeure : Marie Göransson

Assistante : Ines Campanella

Méthode(s) d'évaluation

Examen écrit et Travail de groupe

Méthode(s) d'évaluation (complément)

Evaluation par groupe pour le travail d'analyse d'un problème humain dans une organisation

Evaluation individuelle à l'aide d'un examen écrit

Construction de la note (en ce compris, la pondération des notes partielles)

Travail en groupe: 1/3 pts

Examen écrit: 2/3 pts

Langue(s) d'évaluation principale(s)

Français

Programmes

Programmes proposant ce cours à la faculté de Philosophie et Sciences sociales

MA-ADMP | **Master en administration publique** | finalité Spécialisée/bloc 1, MA-GRHU | **Master en gestion des ressources humaines** | finalité Spécialisée/bloc 1 et MA-TRAV | **Master en sciences du travail** | finalité Gestion de la formation et de la transition professionnelle/bloc 1, finalité Gestion de la formation et de la transition professionnelle/bloc 2, finalité Organisation du travail et rapports sociaux/bloc 1 et finalité Organisation du travail et rapports sociaux/bloc 2

