

# Administration et gestion du personnel

**Titulaire**

Jean VANDEWATTYNE (Coordonnateur)

**Mnémonique du cours**

GEST-D443

**Crédits ECTS**

5 crédits

**Langue(s) d'enseignement**

Français

**Période du cours**

Deuxième quadrimestre

## Contenu du cours

Gestion prévisionnelle et planification des effectifs; description des fonctions; sélection et recrutement, relations contractuelles, rémunération, évaluation et gestion des emplois et des ressources humaines; formation et développement; relations collectives, approche systémique du management.

## Objectifs (et/ou acquis d'apprentissages spécifiques)

Présenter, illustrer et discuter les principales composantes de la gestion du personnel dans l'entreprise contemporaine.

## Méthodes d'enseignement et activités d'apprentissages

Exposés

## Références, bibliographie et lectures recommandées

Références disponibles sur l'université virtuelle.

## Méthode(s) d'évaluation

Autre

### Méthode(s) d'évaluation (complément)

Examen écrit en 1ère et 2ème session. Examen écrit et/ou oral en septembre.

### Construction de la note (en ce compris, la pondération des notes partielles)

Variable selon les années.

### Langue(s) d'évaluation principale(s)

Français

## Programmes

### Programmes proposant ce cours à la faculté de Philosophie et Sciences sociales

MA-TRAA | **Master en sciences du travail, en alternance** | finalité Spécialisée (Site de Bruxelles)/bloc 2 et MA-TRAV | **Master en sciences du travail** | finalité Gestion de la formation et de la transition professionnelle/bloc 2