



Master en administration publique

Mnémonique du programme

MA-ADMP

> Finalité *Spécialisée* : M-ADMPS

Type d'études

Master 120 crédits

Langue de l'enseignement

français

Horaires

journée

Catégorie / thématique

Sciences humaines et sociales / Sciences politiques et sociales

Campus

Solbosch

- > opter pour une formation universitaire d'excellence dispensée par un département de renommée internationale. Pour la 7ème année consécutive, **SciencePo ULB a été classé dans le Top 100 mondial**, 1ère Université belge et Top 5 francophone en science politique (QS World University Ranking by Subject 2021) ;
- > suivre des enseignements assurés par des **enseignant.e.s qui sont à la fois praticien.ne.s et chercheur.e.s de haut niveau**.
- > les cours sont dispensés **en français et en anglais** (et certains cours à option en néerlandais)

Méthodes d'enseignement

Le MAP repose sur une **pédagogie active** : unités d'enseignement, séminaires, élaboration et présentation de travaux personnels, missions de consultance en entreprise ou en institution publique, mémoire de fin d'études. Il accentue particulièrement le recours aux mises en situation (simulations, enquêtes de terrain, interactions avec les praticiens, stages).

Les nouvelles technologies et le **e-learning** constituent des éléments à part entière du parcours pédagogique proposé aux étudiant.e.s.

Réussir ses études

Choisir

Les conseillers et conseillères en information et en orientation du Service InfOR-études [/infor-etudes] vous aident dans votre choix d'études, tout au long de l'année

Réussir

Participez aux cours préparatoires [/reussir] ou bénéficiez d'aide à la réussite [/reussir], avant ou pendant vos études

Être aidé

Sollicitez une aide financière, cherchez un logement ou un job étudiant, bénéficiez d'un accompagnement [/aides] pour vos besoins spécifiques

Objectif des études

Le Master en Administration Publique (MAP) vise à former les **futur.e.s professionnel.le.s de la fonction publique, que ce soit au niveau local, régional, fédéral, européen ou international**. Le MAP vous forme à la connaissance des institutions publiques, au management, à la gestion des ressources humaines, au droit et aux finances publiques mais aussi à la communication, au travail en groupe, à l'expression orale et écrite, à la gestion de projets et à la consultance.

Les + de la formation

Le Master en administration publique de l'ULB combine un bagage en sciences politiques solide avec une formation professionnalisante poussée pour les métiers de la fonction publique. Ses spécificités sont :

- > une **pédagogie active** (études de cas, travaux de groupes, etc.) ;
- > une **grande mission de consultance** ;
- > des enseignements orientés vers la pratique ;
- > l'intervention d'**acteur.rice.s de 1er plan du service public qui viennent présenter divers enjeux managériaux** de leur organisation aux étudiant.e.s.

International/Ouverture vers l'extérieur

A SciencePo ULB, l'**international** se vit aussi à **Bruxelles**. Parmi les professeur.e.s et les chercheur.e.s du Département, on compte

plus de 15 nationalités différentes. Parmi les étudiant.e.s, près de 50% sont originaires d'un autre pays que la Belgique.

Enfin, vous allez **faire de la science politique à Bruxelles**, capitale de l'Europe et 2^{ème} ville au monde comptant le plus d'institutions internationales. Plus d'un tiers des bruxellois.es sont non-belges.

Débouchés

Le MAP vous prépare à devenir un.e manager responsable d'équipes et de projets, capable d'encadrer des processus de modernisation dans le secteur public. Vous mettez en œuvre des politiques, vous concevez de nouveaux services et gérez des projets innovants au bénéfice des citoyen.ne.s.

Demain, vous travaillerez dans... LA FONCTION PUBLIQUE :

- > À tous niveaux : communal, régional, fédéral, européen, international.
- > Dans des institutions diverses : ministères, agences, entreprises publiques, cabinets ministériels, associations, hôpitaux.
- > En tant que : chef.fe de service, chef.fe de projet, consultant.e, expert.e, assistant.e parlementaire, collaborateur ministériel.
- > Et dans tous les secteurs : l'environnement, la santé, les finances, l'économie, l'urbanisme, l'emploi, la sécurité sociale, la justice, l'éducation.

Ce que vous y ferez ...

- > Dialoguer avec le politique
- > Définir des stratégies

- > Gérer des équipes de travail
- > Communiquer avec les citoyen.ne.s
- > Concevoir des services au public
- > Gérer des projets de changement

En savoir plus ? Suivez SciencePo ULB sur LinkedIn [<https://www.linkedin.com/in/sciencepoulb/>] - Facebook [<https://www.facebook.com/sciencepoulb>] - Twitter [<https://twitter.com/SciencePoULB>]

Et la Faculté de Philosophie et Sciences sociales de l'ULB sur Facebook [<https://www.facebook.com/ulb.phisoc>] et Instagram [https://www.instagram.com/ulb_phisoc/]

Contacts

 pascale.meekers@ulb.be

 +32 2 650 39 04

 <https://phisoc.ulb.be/>

Président du jury

Corinne TORREKENS

Secrétaire du jury

Martin DELEIXHE

Master en administration publique

Finalité Spécialisée

MA-ADMP | M-ADMPS | 2023-2024

Le programme du Master en Administration Publique vous permet de :

- > Découvrir les institutions publiques, et étudier le fonctionnement de l'administration publique, les marchés publics et les finances ;
- > Maîtriser les aspects de gestion dans une perspective interdisciplinaire : contrôle de l'administration, éthique, déontologie, management public, sociologie de l'administration, etc.;
- > Apprendre des pratiques directement applicables dans le cadre de votre futur emploi telles que la gestion des ressources humaines ou le droit administratif ;
- > Renforcer votre multilinguisme : vous suivez des cours en anglais, un cours de néerlandais avancé ou des cours en néerlandais ;
- > Vous familiariser avec le fonctionnement de secteurs de l'administration (santé, emploi, économie, etc.) ;
- > Participer à des rencontres organisées avec des praticiens qui viennent vous faire part de leur expérience ;
- > Réaliser une mission de consultance professionnelle où vous analysez et résolvez des problèmes posés par une institution ;
- > Approfondir un sujet d'étude que vous développez et qui constitue votre mémoire de fin d'études.

Bloc 1 | M-ADMPS | MA-ADMP

Cours obligatoires

DROI-C3001	Droit administratif Patrick GOFFAUX (Coordonnateur) ⌚ 10 crédits [cours magistral: 60h, exercices dirigés: 12h] 📅 1e et 2e quadrimestre 🗨 Français
LANG-D400	Néerlandais III Frank SCHEPPERS (Coordonnateur), Eva DE MESMAEKER et Evie TOPS ⌚ 5 crédits [exercices dirigés: 48h] 📅 1e et 2e quadrimestre 🗨 Néerlandais
POLI-D431	Théorie et pratique des marchés publics et contrôle de l'administration Alexandre YERNA (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 deuxième quadrimestre 🗨 Français
POLI-D449	Gestion des ressources humaines dans l'administration publique Ann LENAERTS (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 deuxième quadrimestre 🗨 Français
POLI-D451	Management public I : les grands principes Benoît BERNARD (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 premier quadrimestre 🗨 Français
POLI-D503	Sociologie de l'action publique Daniel ZAMORA VARGAS (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 premier quadrimestre 🗨 Français
POLI-D517	Finances publiques I Benoît BAYENET (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 premier quadrimestre 🗨 Français
POLI-D541	Finances publiques II Benoît BAYENET (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 deuxième quadrimestre 🗨 Français
POLI-D557	Innovations in policy evaluation Giovanni ESPOSITO (Coordonnateur) et Lama Alarda ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 deuxième quadrimestre 🗨 Anglais
SOCA-D405	Droit belge de la fonction publique à l'aune du droit européen Frédéric GOSELIN (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 premier quadrimestre 🗨 Français

Module Français-Néerlandais

Français

SOCA-D493	Sociologie des organisations et de la gestion : aspects pratiques Marie GORANSSON (Coordonnateur) ⌚ 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 deuxième quadrimestre 🗨 Français
-----------	---

Néerlandais

Les étudiants qui souhaitent suivre un ou plusieurs cours à la VUB doivent s'inscrire chaque année en tant qu'étudiants invités ('guest student'). Plus d'informations: <https://www.vub.be/en/studying-vub/apply-and-enrol-vub/application-and-enrolment/info-for-guest-students> et <https://www.ulb-vub.be/en/faq-exchanging-courses-and-modules>

POLI-Y400

Leiderschapsforum

🕒 5 crédits [cours magistral: 24h] 📅 deuxième quadrimestre 🗨 Néerlandais

Ce cours sera dispensé par la VUB.

Master en administration publique

Finalité Spécialisée

MA-ADMP | M-ADMPS | 2023-2024

Bloc 2 | M-ADMPS | MA-ADMP

Cours obligatoires

- POLI-D542** [Management public II : les instruments](#) | Marie GORANSSON (Coordonnateur)
 5 crédits [cours magistral: 24h] premier quadrimestre Français
- POLI-D549** [Méthodes de recherches appliquées au secteur public](#) | Muriel SACCO (Coordonnateur)
 5 crédits [cours global: 24h] premier quadrimestre Français
- SOCA-D559** [Dynamique et gestion du changement dans l'administration publique](#) | Giovanni ESPOSITO (Coordonnateur) et NAIKE ALBERTI
 5 crédits [cours magistral: 24h] deuxième quadrimestre Français

Module Français-Néerlandais

Français

- POLI-D540** [Questions d'actualité sur les nouveaux modes de l'action publique](#) | Muriel SACCO (Coordonnateur)
 5 crédits [cours magistral: 24h] premier quadrimestre Français

Néerlandais

Les étudiants qui souhaitent suivre un ou plusieurs cours à la VUB doivent s'inscrire chaque année en tant qu'étudiants invités ('guest student'). Plus d'informations: <https://www.vub.be/en/studying-vub/apply-and-enrol-vub/application-and-enrolment/info-for-guest-students> et <https://www.ulb-vub.be/en/faq-exchanging-courses-and-modules>

- POLI-Y529** [Beleidsinnovatielab](#)
 5 crédits [cours magistral: 24h] premier quadrimestre Néerlandais
 Ce cours sera dispensé par la VUB.

Cours optionnels

Un total de cinq crédits à choisir parmi

- ECON-S414** (optionnel) [Advanced topics in Public Economics](#) | Ilan TOJEROW (Coordonnateur) et Elisabeth Leduc
 5 crédits [cours magistral: 24h] deuxième quadrimestre Anglais
- GECU-D403** (optionnel) [Institutions culturelles : politique et administration](#) | Nathalie NYST (Coordonnateur) et Naïma CHIKHI
 5 crédits [cours magistral: 24h] deuxième quadrimestre Français
- GEST-S507** (optionnel) [Stakeholder management and governance](#) | Vincent MABILLARD (Coordonnateur)
 5 crédits [cours magistral: 24h] deuxième quadrimestre Anglais
- POLI-D409** (optionnel) [Decision-making in the EU](#) | Ramona COMAN (Coordonnateur) et Pauline Pirlot
 5 crédits [cours magistral: 24h] premier quadrimestre Anglais
- POLI-D554** (optionnel) [Réformer la démocratie](#) | Jean-Benoît PILET (Coordonnateur) et Chloé Janssen
 5 crédits [cours magistral: 24h] premier quadrimestre Français

POLI-Y531
(optionnel)

Challenges to Democracy

5 crédits [cours magistral: 12h] premier quadrimestre Anglais

Ce cours sera dispensé par la VUB.

SAPU-L4022
(optionnel)

Facteurs socio-économiques, psychosociaux et promotion de la santé | Céline MAHIEU (Coordonnateur), Isabelle GODIN et Sandra TRICAS-SAURAS

5 crédits [cours magistral: 36h, travaux personnels: 24h] deuxième quadrimestre Français

SOCA-D496
(optionnel)

Sociology of Inequality | David PATERNOTTE (Coordonnateur)

5 crédits [cours magistral: 24h] deuxième quadrimestre Anglais

Mémoire et mission de consultance

MEMO-D509

Mémoire

15 crédits année académique Français

POLI-D544

Mission de consultance en management public | Marie GORANSSON (Coordonnateur) et Aurélie Tibbaut

20 crédits [stage: 240h] deuxième quadrimestre Français