

POSTE D'ASSISTANT-E MI-TEMPS AU CENTRE DE DROIT PRIVE

FACULTE DE DROIT ET CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S005

Date limite du dépôt des candidatures : 02/03/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

La personne recrutée mènera prioritairement, au sein du centre, une activité de recherche en vue de la soutenance d'une thèse en sciences juridiques dans le domaine du droit privé (ce domaine comprenant notamment le droit économique, le droit familial, le droit international privé, la propriété intellectuelle, le droit fiscal, le droit judiciaire, le notariat).

Pour l'attribution du mandat, il sera pris en considération l'engagement de la personne recrutée à s'investir dans une recherche doctorale portant sur un thème qui relève du droit privé (droit civil et économique, droit familial, droit judiciaire, droit international privé, droit fiscal, droit de la propriété intellectuelle et droit notarial). Une priorité sera accordée aux projets qui portent sur les matières du droit civil ou droit civil comparé (droit romain, droit des obligations, contrats spéciaux,...). La priorité sera donnée aux projets qui portent sur le domaine du droit familial.

L'assistant.e sera également amené.e à soutenir ou participer aux activités de recherche menées au sein du Centre. Parallèlement, elle s'investira dans l'enseignement, en prenant en charge des groupes de travaux pratiques (cfr *infra*, « Enseignements à encadrer »). A ce titre, elle devra aussi assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique de la Faculté (surveillance et correction d'examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes, implications dans la vie facultaire, etc).

Chaque mandat est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour des périodes de 2 ans maximum, à concurrence, au maximum, de 12 ans pour le présent mandat à mi-temps. L'objectif de chacun des mandats étant de construire et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Ces tâches pourront être réexaminées à terme régulier, ainsi que le contenu de la charge d'enseignement

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

La personne recrutée devra faire montre d'une aptitude à la recherche de haut niveau. Ses résultats universitaires, la qualité de son mémoire de fin d'études, ses publications et activités scientifiques éventuelles, seront prises en considération à cet égard.

Le/la candidat.e devra être capable de travailler au sein d'une équipe de recherche, sous la direction des responsables de son unité de recherche et du centre, sur des thèmes définis par ces responsables.

Une bonne connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais est un atout majeur.

Enseignements à encadrer

La personne retenue devra prêter, sur sa charge, des exercices pratiques (TP) à concurrence d'au moins 60 heures par an (durée en présence des étudiant.e.s), dans le cadre d'enseignements relevant du droit privé (au sens défini dans le descriptif du poste).

Cette charge sera définie par les responsables de son unité de recherche et du centre, en fonction du domaine de spécialisation de l'assistant.e, et des besoins des services d'enseignement concernés.

Intéressé.e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Pierre Vierezet (téléphone : +32 2 650.38.71 – courriel : cndrpriv@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL: (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence
- un document rédigé antérieurement (mémoire, article, travail) attestant les capacités de recherche et de rédaction du/de la candidat.e.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1697/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

FICHE ADMINISTRATIVE (COMPLETER PAR LE SPES)

qui doit impérativement accompagner la vacance

n° de vacance : 2026/S005

Domaine : Sciences juridiques

Discipline : Centre de droit privé

Poste(s) au cadre : 26-A-ASS-355 (0.50 ETP ; ex. Sauvage) / poste SAP : 43101207

Références CoA : 24/11/25 pt III.03

Rattachement Enseignement : CI010 Département enseignement droit

Rattachement Recherche : CL010 CR Droit privé

SHORT ENGLISH VERSION

HALF-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION AT THE PRIVATE LAW CENTER (FREE UNIVERSITY BRUSSELS)

Job description

The person recruited will primarily carry out research within the centre with a view to defending a thesis in legal sciences in the field of private law (this field including, in particular, economic law, family law, private international law, intellectual property, tax law, judicial law and the notarial profession). In awarding the mandate, doctoral research projects related to the area of family law will be prioritized.

The assistant will also be required to support or participate in research activities conducted within the Centre. At the same time, he/she will be involved in teaching, taking charge of practical work groups (see *below*, 'Teaching to be supervised'). As such, she will also have to take on the various tasks that fall to members of the Faculty's scientific staff (exam supervision and marking, attendance at student fairs and open days, involvement in faculty life, *etc*).

Each mandate is granted for an initial term of 2 years, renewable on the advice of the competent bodies for periods of no more than 2 years, up to a maximum of 12 years for the current half-time mandate. As the objective of each mandate is to construct and finalise a doctoral thesis, the tasks will be equally divided between 'Teaching' and 'Research'. These tasks may be reviewed at regular intervals, as may the content of the teaching load.

Main Research Field : Private law

Sub Research Field : economic law, family law, private international law , intellectual property, tax law, judicial law or notary (one of them)

Required educational level: Master level in Law

Required Languages :

Français : excellent

English : good And/or Dutch : good

Required qualifications

A 120-credit Master's degree in law and fulfil the requirements for access to a doctorate.

Skills required

The person recruited must demonstrate an aptitude for high-level research. Their academic results, the quality of their final dissertation, any publications and scientific activities will be taken into consideration in this respect.

The candidate should be able to work as part of a research team, under the supervision of the heads of his/her research unit and of the centre, on themes defined by these heads.

A good knowledge of Dutch and/or English is a major advantage. French is required (level C1).

Teaching to be supervised

The successful candidate will be required to teach practical exercises (TP) for at least 60 hours per year (time spent with students), as part of private law teaching (as defined in the job description).

This workload will be defined by the heads of the research unit and the centre, depending on the assistant's area of specialisation and the needs of the teaching departments concerned.

Interested?

Further information can be obtained from Mr Pierre Vierezet (telephone: +32 2 650.38.71- e-mail: cndrpriv@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a description of the thesis project (4 pages maximum)
- two letters of reference
- a previously written document (dissertation, article, work) attesting to the applicant's research and writing skills.

Where to go to apply ?

Click here : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1697/?isInternalUser=true>

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is based on diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of their age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to benefit from reasonable accommodation during the selection process because of a disability, disorder or illness? Please do not hesitate to contact Marie Botty (marie.botty@ulb.be), our contact person in charge of diversity issues for teaching and scientific staff. Rest assured that this information will remain confidential.

More details on gender and diversity policies are available at <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

You will find all the provisions relating to the careers of scientific staff on our website at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S005

Application deadline : 02/03/2026

Start date: 01/10/2026

EURAXESS SPECIFIC INFORMATION

Type of contract : temporary

Hours per week : 38

Required Research Experiences : Private Law (0 year)

Researcher profile : Early stage researcher (0-4 years)

Additional requirements :

The recruited person must demonstrate a high-level research aptitude. His academic results, the quality of his graduation work, his publications and any scientific activities , if any, will be taken into consideration in this respect.

The candidate must also be able to work within a research team, under the direction of the heads of his research unit and of the centre, on themes defined by these heads.