

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 26 JANVIER 2026 !

1 POSTE D'ASSISTANT·E A TEMPS PLEIN (OU 2 POSTES D'ASSISTANT·E A MI-TEMPS) AU CENTRE DE DROIT PUBLIC ET SOCIAL

FACULTE DE DROIT ET CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S010

Date limite du dépôt des candidatures : 09/03/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le Centre de droit public et social de l'ULB (<https://cdps.ulb.be/>) offre un mandat d'assistant.e à temps plein (ou deux mandats d'assistant.e à mi-temps) à compter du 1^{er} octobre 2026. La priorité est donnée à un recrutement à temps plein, mais, selon les candidatures reçues, deux mandats d'assistant.e.s à mi-temps pourraient être privilégiés à titre subsidiaire.

L'assistant.e déploiera ses activités en matière de recherche, d'enseignement et de service à la collectivité. Sur le plan de la recherche, la personne recrutée s'engagera à titre principal dans la réalisation d'une recherche doctorale et la rédaction de publications. Elle sera aussi être amenée à soutenir ou participer aux activités de recherche menées au sein du Centre. Parallèlement, elle s'investira dans l'enseignement, en prenant en charge des groupes de travaux pratiques (cfr *infra*, « Enseignements à encadrer »). A ce titre, elle devra aussi assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique de la Faculté (surveillance et correction d'examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes, implications dans la vie facultaire, etc).

Le mandat d'assistant.e à temps plein est accordé pour une durée initiale de 2 ans, renouvelable après l'évaluation des organes compétents pour deux autres périodes de 2 ans, soit une durée totale de 6 ans (tandis qu'un mandat d'assistant.e à mi-temps est accordé pour une durée initiale de 2 ans, renouvelable après l'évaluation des organes compétents pour cinq autres périodes de 2 ans, soit une durée totale de 12 ans). L'objectif de chaque mandat étant de construire et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront réparties équitablement entre la recherche, l'enseignement et la participation à la gestion du Centre ou de la Faculté. Ces tâches pourront être revues à intervalles réguliers.

Titre requis

Titulaire d'un master 120 crédits en droit avec grade, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

Compétences requises

Avoir une bonne maîtrise, au moins passive, du néerlandais et de l'anglais.

Constituent des atouts complémentaires : une expérience professionnelle pertinente ; un second diplôme ; un master de spécialisation ; une connaissance active du néerlandais et de l'anglais (ou d'autres langues).

La recherche doctorale proposée doit être déployée sur un sujet en lien avec les diverses thématiques couvertes par les équipes de droit public et de droit social de l'ULB. Les axes de recherche privilégiés du Centre sont consultables sur son site internet (<https://cdps.ulb.be/>).

Enseignements à encadrer

Un mandat d'assistant.e à temps plein implique de dispenser minimum 120 heures de travaux pratiques par année académique, soit la prise en charge d'au moins 5 groupes à concurrence de 24 heures chacun (ou un nombre plus élevé lorsque les travaux pratiques relatifs à un cours se limitent à 12 heures). Un mandat d'assistant.e à mi-temps plein implique de dispenser minimum 60 heures de travaux pratiques par année académique.

Les travaux pratiques sont susceptibles d'être dispensés principalement en support des enseignements généraux de première année du bachelier, de droit public ou de droit social. Ils seront déterminés en fonction, à la fois, des besoins à pourvoir et du profil recruté.

L'assistant.e sera également amené.e à surveiller des examens et participer à la correction de ceux-ci.

Intéressé.e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Daniel Dumont, professeur à l'ULB et directeur du Centre de droit public et social (courriel : daniel.dumont@ulb.be – téléphone : +32 2 650 32 49).

Votre dossier de candidature sera composé d'un curriculum vitae (le CV type de l'ULB peut être téléchargé via le site <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>) et d'un document complété à l'aide du canevas disponible à cette adresse : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>.

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation, précisant si vous postulez pour le mandat à temps plein ou si votre préférence va à l'un des deux mandats à mi-temps qui pourraient être ouverts à titre subsidiaire ;
- un écrit, tel une publication scientifique ou un travail de fin d'études, attestant des capacités de recherche et de rédaction ;
- une description du projet de thèse (4 pages maximum).

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Une présélection sera opérée sur la base des dossiers soumis. Les candidat.e-s retenu.e-s seront invité.e-s à une audition, en vue d'une entrée en fonction à l'entame de l'année académique 2026-2027.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1748/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

FICHE ADMINISTRATIVE

qui doit impérativement accompagner la vacance

n° de vacance : 2026/S010

Domaine : Sciences juridiques

Discipline : Centre droit public et social

Poste(s) au cadre :

26-A-ASS-079 (0.04) + 26-A-ASS-094 (0.01) + 26-A-ASS-283 (0.05) (ex. Arpigny) + A-ASS-364 (0.02) + A-ASS-378 (0.03) (ex. Hozapfel) + 0,5 cadre additionnel injecté (A-ASS-056)

+ 0,35 cadre phisoc :

- A-ASS-250 (**0.10 ETP**) – ex Frédérick DE MUYNCK – mandat 20032017 disponible 1/10/2026
- A-ASS-350 (**0.10 ETP**) – ex Julie PPAZOGLOU – mandats 20002256 et 20026101 disponible 1/10/2026
- A-ASS-350 (**0.05 ETP**) – ex Maxime DIDAT – mandat 13280005 disponible 23/01/2027 => utiliser le poste réserve jusque là (A-ASS-357)
- A-ASS-329 (**0.10 ETP**) – ex Joanna SPANOUDIS – mandat 20032018 disponible 01/10/2027 => procédure de préavis, => si nécessaire utiliser le poste réserve (A-ASS-357)

Poste SAP : 51027296

Références CoA : 26/01/26

Rattachement Enseignement : CI010 Département enseignement droit (0,5 ETP)

Rattachement Recherche : CM010 CR Droit public et social (0,5 ETP)

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME POSITION (OR 2 OF HALF-TIME POSITIONS) TEACHING AND RESEARCH ASSISTANT AT THE CENTRE FOR PUBLIC AND SOCIAL LAW

Job description

The Centre for Public and Social Law of the ULB (<https://cdps.ulb.be/>) is offering a full-time position for a teaching and research assistant (or two half-time positions) as of 1 October 2026. Priority is given to full-time recruitment, but depending on the applications received, two part-time assistant positions might be preferred.

The assistant will be involved in research, teaching and community service. As to research, the person recruited will be primarily involved in conducting doctoral research and writing publications. He/she will

also be required to support or participate in research activities conducted within the Centre. At the same time, she will be involved in teaching, taking charge of practical work groups (see below, "Teaching to be supervised"). In this capacity, he/she will also have to assume the various tasks incumbent on members of the scientific body of the Faculty (supervision and correction of exams, presence at student fairs and open days, involvement in faculty life, etc.).

The mandate of full-time assistant is granted for an initial term of 2 years, renewable after the evaluation of the competent bodies for two other periods of 2 years, i.e. a total duration of 6 years (whereas the mandate of half-time assistant is granted for an initial term of 2 years, renewable after the evaluation of the competent bodies for five other periods of 2 years, i.e. a total duration of 12 years). As the objective of each term is to construct and finalise a doctoral thesis, the tasks will be equally divided between research, teaching and participation in the management of the Center or the Faculty. These tasks may be reviewed at regular intervals.

Teaching to be supervised :

A full-time teaching assistant's mandate implies the delivery of a minimum of 120 hours of practical work per academic year, i.e. the taking in charge of at least 5 groups for a maximum of 24 hours each (or a higher number when the practical work related to a course is limited to 12 hours). A half-time teaching assistant's mandate implies the delivery of a minimum of 60 hours of practical work per academic year.

The practical work is likely to be given mainly in support of the first year general bachelor's degree courses in public law or social law. They will be determined according to both the needs to be filled and the profile recruited.

Main Research Field : law

Sub Research Field : public and/or social law

The proposed doctoral research must be on a subject related to the various themes covered by the ULB's public law and social law teams. The Centre's main research axes can be consulted on its website (<https://cdps.ulb.be/>).

Required educational level: master level in law

Required Languages :

Français : excellent

English : at least excellent passive knowledge

Dutch : at least excellent passive knowledge

Additional strengths are: relevant professional experience; a second degree; a master's degree in a specialization; active knowledge of Dutch and English (or other languages).

Interested ?

For more information, please contact Professor Daniel Dumont, director of the Centre for Public and Social Law (E-mail: daniel.dumont@ulb.be – Phone: +32 2 650 32 49).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter ,specifying whether you are applying for the full-time position or whether you would prefer one of the two part-time positions that might be available as an alternative
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- a written document, such as a scientific publication or a master thesis, demonstrating research and writing skills

A pre-selection will be made on the basis of the applications submitted, by the full-time professors the Centre de droit public et social. The selected candidates will be invited to an audition, with a view to taking up the position at the beginning of the 2025-2026 academic year.

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1748/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S010

Application deadline : 09/03/2026

Start date: 01/10/2026

EURAXESS SPECIFIC INFORMATION

Type of contract : temporary

Hours per week : 38 (full-time position) or 19 (half-time position)

Required Research Experiences : 0

Researcher profile : Early stage researcher (0-4 years)

Additional requirements :

The proposed doctoral research must be on a subject related to the various themes covered by the ULB's public law and social law teams. The Centre's main research areas can be consulted on its website (<https://cdps.ulb.be/>).