

2 POSTES D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN CRIMINOLOGIE

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S009

Date limite du dépôt des candidatures : 09/03/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le mandat comprend des tâches scientifiques, pédagogiques et logistiques :

Tâches scientifiques

Le/la candidat.e devra s'engager dans la préparation d'une thèse de doctorat. Le thème du projet de thèse sera librement choisi par le/la candidat.e. La candidature devra être accompagnée d'un descriptif du projet de recherche envisagé (maximum 4 pages).

Le/la candidat.e participera aux activités scientifiques du centre et des réseaux nationaux et internationaux auxquels celui-ci appartient.

Le/la candidat.e devra également s'engager dans la publication d'articles scientifiques, notamment en anglais.

Enfin, le/la candidat.e sera encouragé.e à effectuer un/des séjour.s de recherche à l'étranger.

Une expérience scientifique n'est pas nécessaire mais est un atout.

Tâches pédagogiques :

L'assistant.e devra prendre en charge des groupes de travaux pratiques à concurrence de minimum 120h/an (face à l'étudiant).

Le/la candidat.e assumera aussi des fonctions pour l'encadrement de stages en criminologie et participera à l'évaluation des mémoires.

Une expérience pédagogique n'est pas nécessaire mais est un atout.

Tâches logistiques :

Le/la candidat.e sera intégré.e dans les structures de la Faculté de droit et de criminologie, de l'Ecole des sciences criminologiques et du Centre de recherches pénalité, sécurité & déviances (CRPSD) et devra participer aux activités internes et externes organisées par ces entités.

L'assistant·e devra accomplir des activités de service à la Faculté et l'Université (surveillance et correction des examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes, participation à des commissions, etc.).

Dans sa lettre de candidature, le/la candidat.e expliquera ses motivations pour le poste au regard des différentes tâches qui le composent.

Chaque mandat est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. L'objectif de chacun des mandats étant de construire et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Ces tâches pourront être réexaminées à terme régulier, ainsi que le contenu de la charge d'enseignement.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits ou d'une licence en criminologie (ou tout autre diplôme de sciences humaines ou sciences sociales pouvant être reconnu comme équivalent), avec une note de 14/20 au minimum pour le mémoire ou travail de fin d'études, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Un des deux mandats sera dévolu plus spécifiquement à la **criminologie clinique**. De ce point de vue, il est attendu du candidat intéressé par ce poste-là un projet de recherche en adéquation avec cette discipline. En outre, toute compétence spécifique (par ex. master en psychologie ou expérience utile dans un domaine clinique) sera un atout.

Le second mandat sera dévolu à une **approche généraliste de la criminologie** (avec une attention particulière sur les aspects de **méthodologie qualitative**). Toute compétence pouvant être mise en évidence à ce sujet sera un atout.

Enseignements à encadrer

Le/la candidat.e aura la charge d'exercices pratiques et/ou de séminaires qui seront définis par la coordination pédagogique de criminologie en fonction des besoins d'encadrement et des compétences du candidat.

La charge est susceptible d'être revue chaque année.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Jérôme Englebert, Président de l'Ecole des sciences criminologiques (jerome.englebert@ulb.be) et Mr Dominique De Fraene, directeur du Centre de recherches pénalité, sécurité et déviances (Dominique.De.Fraene@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1737/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.