

POSTE ACADEMIQUE TEMPS PARTIEL (MINI-CHAIRE) EN DROIT PERSONNEL DES FAMILLES

(CORRESPONDANT A 40% DE TEMPS PLEIN, 20% ENSEIGNEMENT ET 20% RECHERCHE)

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/A004

Date limite du dépôt des candidatures : 02/02/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

La Chaire à temps partiel en droit personnel des familles est une Chaire universitaire destinée à renforcer la recherche et l'enseignement du droit des personnes et des familles au sein de la Faculté de droit et de criminologie de l'ULB. Elle comporte une part d'enseignement (0,20 ETP) et une part de recherche (0,20 ETP).

La personne retenue pour cette Chaire doit rejoindre le Centre de droit privé de la Faculté et exercer ses missions au sein de l'Université à raison de deux jours par semaine en moyenne. Elle participera activement à l'enseignement, à la recherche collective, ainsi qu'à l'administration de la Faculté et à la gestion du Centre de recherches.

La Chaire vise le recrutement d'un.e enseignant.e-chercheur.e, spécialiste des questions relatives au droit des personnes et des familles belge, tout en témoignant d'ouverture pour les droits étrangers. L'intitulé au pluriel des familles souligne la diversité des modèles familiaux. La restriction au droit personnel des familles distingue le domaine de cette chaire de celui du droit patrimonial des couples.

La Chaire comprend un seul cours destiné aux étudiants du bachelier en droit, afin de favoriser le développement d'une recherche universitaire de haut niveau. Celle-ci devra conjuguer les méthodes classiques du droit, avec une ouverture aux autres sciences humaines et à leurs méthodologies.

Sur le plan de la recherche, le titulaire de la Chaire doit :

- Promouvoir des thèses de doctorat et participer à des comités d'accompagnement de thèse.
- Développer la recherche collective et obtenir des financements pour celle-ci.
- Organiser des événements scientifiques de niveaux national et international.
- Rédiger régulièrement des publications scientifiques nationales ou internationales et participer à des ouvrages collectifs, si possible avec comité de lecture (*peer review*).
- S'impliquer dans les réseaux scientifiques nationaux et internationaux dans la matière.

Sur le plan de l'enseignement, le.la titulaire de la Chaire doit :

- Assurer le cours décrit ci-dessous et son évaluation.
- Superviser et évaluer des travaux de fin d'études.

Cours repris dans la charge au moment du recrutement :

- DROI-C-3005 Droit des familles : 48h (+ 12h de travaux pratiques dispensées par des assistant.e.s)
Bachelier droit, Bruxelles (environ 300 étudiants)

Titre requis

Docteur.e à thèse en Sciences juridiques, spécialisé.e en droit des familles au sens large (droit des personnes, droit des familles, droit du patrimoine des couples, droit des libéralités, droit des successions, ...)

Si elle n'a pas été précédemment soutenue, la thèse doit être déposée au plus tard au moment de la candidature et un rapport du jury de la thèse doit être communiqué à la Commission de sélection au plus tard avant sa réunion.

Compétences requises

- Une expérience post-doctorale est un atout
- Un excellent dossier scientifique ainsi qu'une expérience de recherche utile en droit des personnes et des familles en relation avec la fonction (rédaction ou co-rédaction d'ouvrages, d'articles, de notes de jurisprudence, de parties d'ouvrages collectifs ou de rapports, édition d'ouvrages, organisation de congrès scientifiques, participation à des réseaux de chercheurs, ...).
- si vous avez effectué une mobilité en dehors de l'institution où a été réalisé le doctorat (durant la période doctorale ou après) et une expérience pédagogique significative, ce sera pris en compte lors de l'évaluation de votre dossier.
- Très bonne maîtrise du néerlandais et de l'anglais (au minimum B2 au moment de l'engagement). Une période d'adaptation peut être accordée.
- Esprit collaboratif et volonté de travail en équipe.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Laurent BARNICH (courriel : laurent.barnich@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/2f-dossier-de-candidature-de-acad-tps-partiel-au-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- un rapport de 7000 signes (ou 4 pages) environ sur les activités de recherche et un projet de recherche, en ce compris l'insertion envisagée au sein des équipes de recherche de l'ULB
- un dossier d'enseignement comprenant un rapport de 7000 signes (ou 4 pages) environ sur les activités d'enseignement antérieures et un projet d'enseignement pour les 5 premières années du

mandat, qui s'intègre de manière cohérente dans la vision de l'entité de rattachement et dans les profils d'enseignements des filières de formation auxquelles le candidat devra contribuer

- les noms et adresses mail de contact de cinq personnes de référence susceptibles d'être contactées par les organes chargés d'évaluer les dossiers, en veillant à l'équilibre des genres. Ces personnes ne peuvent être en conflit d'intérêt en raison de liens familiaux ou affectifs.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1687/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps académique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

PART-TIME ACADEMIC POSITION (40%) IN PERSONAL FAMILY LAW

Job description

The Part-Time Chair in Personal Family Law is a university Chair designed to strengthen research and teaching in the law of persons and families within the Faculty of Law and Criminology at ULB. It includes a teaching component (0.20 FTE) and a research component (0.20 FTE).

The focus on « personal » family law distinguishes the scope of this Chair from that of the patrimonial law of couples.

The individual selected for this Chair must join the Private Law Center of the Faculty and carry out their duties at the University for an average of two days per week. They will actively participate in teaching, collective research, as well as in the administration of the Faculty and the management of the Research Center.

The Chair includes a single course intended for undergraduate law students, in order to foster the development of high-level academic research. This research should combine classical legal methods with an openness to other human sciences and their methodologies.

Course in the charge at the time of recruitment :

DROI-C-3005 – Personal Family Law (48 hours) (approximately 300 students)

In terms of research, the Chairholder must:

- Promote doctoral PhD and participate in PhD thesis support committees.
- Develop collective research studies and obtain funding for them.
- Organize national and international scientific events.
- Regularly write national or international scientific publications and participate in collective works, if possible with a peer review committee.
- Get involved in national and international networks in the field.

In terms of teaching, the Chairholder must:

- Ensure the courses and their evaluation.
- Supervise and evaluate end-of-study work.

Main Research Field : Juridical Sciences

Sub Research Field :

Required educational level: Phd Degree in Juridical Sciences

Required Languages :

Français : excellent

English : excellent

Dutch: excellent

Interested ?

For more information, please contact prof. Laurent Barnich (email : laurent.barnich@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae(*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/2e-appli-form-acad-tps-partiel-au-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a 7,000-character report (4 pages) presenting the applicant's research activities and a research project, including how these will integrate into ULB's research teams
- a teaching dossier including a 7,000-character report (4 pages) on the applicant's previous teaching activities and a teaching project for the first five years in this position; these must be relevant to the faculty and to the teaching profiles for the programmes to which the applicant is to contribute
- the names and e-mail addresses of five references (with equal gender representation) who may be contacted by those in charge of evaluating applications. These references should not have conflicts of interest because of family or emotional ties.

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1687/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/2e-appli-form-acad-tps-partiel-au-docx)

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to academic careers on our site at
<http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/A004

Application deadline : 02/02/2026

Start date: 01/10/2026