

## POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN JOURNALISME

### FACULTÉ DE LETTRES, TRADUCTION ET COMMUNICATION

Référence : 2026/S015

Date limite du dépôt des candidatures : 27/02/2026 à 12h

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

### Descriptif du poste

Le poste concerne l'embauche d'une personne souhaitant s'investir dans une recherche doctorale et partager son temps entre de l'assistanat pédagogique et sa recherche.

La personne sera amenée à assister les professeur·es dans l'encadrement d'exercices pratiques, de séances de débat et de corrections de travaux et d'examens au niveau des études de bachelier et du master en journalisme, notamment.

Elle sera amenée à développer également une recherche doctorale dans le champ des études du journalisme et plus généralement sur des enjeux professionnels, culturels, sociaux ou économiques des systèmes médiatiques (passés ou actuels), dans le cadre des activités du [Laboratoire des pratiques et identités journalistiques](#) (LaPIJ) du Centre de recherche en information et communication (ReSIC).

Un mandat d'assistant·e temps plein (d'une durée maximale de 6 ans) est octroyé pour une première période de 2 ans, éventuellement renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans. L'objectif du mandat d'assistant·e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre enseignement et recherche. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

### Titre requis

Être titulaire d'un master (120 crédits) universitaire belge ou équivalent en Sciences de l'information et de la communication ou plus largement en sciences sociales, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

### Compétences requises

La personne démontrera des compétences professionnelles dans le domaine du journalisme (idéalement avec des expériences dans la réalisation de productions journalistiques au long cours - documentaire, investigation, etc.), et un penchant pour les travaux académiques.

La personne devra témoigner de compétences en terme de recherches et idéalement faire preuve d'expériences pédagogiques pour accompagner les étudiant·es dans la réalisation de projets journalistiques et dans la compréhension fine des compétences nécessaires au métier.

La maîtrise du français et de l'anglais est requise.

## Enseignements à encadrer

Quatre ou cinq cours pourront faire partie de la charge de travail pédagogique du/de la candidat·e. Ces cours seront choisis parmi les cours touchant à la formation au journalisme :

En Master : pratiques journalistiques, analyse et conceptualisation éditoriales, réalisations éditoriales, journalisme narratif et journalisme d'enquête, enjeux et mutations du journalisme, histoire du journalisme, stages en journalisme.

En Bachelier : analyse critique des médias, sociologie des médias, déontologie des médias.

Charge administrative : participation aux salons des étudiant·es et aux activités liées au Département des Sciences de l'Information et de la Communication.

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Florence LE CAM (téléphone : +32 2 650.44.51 – courriel : [florence.le.cam@ulb.be](mailto:florence.le.cam@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet* : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>) et d'un document complété à l'aide du canevas disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Comment postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1763/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie

Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. La confidentialité est assurée.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.