

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/10

EN SCIENCE POLITIQUE

FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/S011

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2026 à 12h

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le département de science politique de l'ULB recrute un·e assistant·e chargée d'exercices qui participera à la coordination, la préparation, l'encadrement des séances d'exercices ainsi qu'à la correction des examens ou travaux pour les cours POLID104 (Approches méthodiques de questions politiques) et POLID108 (Methodical approaches of political issues), en première année du bachelier en sciences politiques. Il s'agit du même cours donné en français et en anglais respectivement. Le mandat représente 0,20 ETP (4*30h) d'encadrement au barème 505. L'assistant·e recrutée sera appelé·e à prêter un maximum de 8 séminaires de 12h chacun (pour un total de 96h de prestations devant les étudiant·e·s), répartis en fonction des besoins entre les deux cours concernés, qui sont actuellement donnés au second quadrimestre (février-juin) de l'année académique.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences politiques ou disciplines proches (par ex. sociologie, sciences humaines et sociales, histoire, philosophie).

Compétences requises

- Excellente maîtrise des outils méthodologiques fondamentaux pour la réalisation d'un cursus universitaire en sciences sociales et politiques (lecture de textes universitaires, méthodes de synthèse et de résumé de textes académiques, règles de structuration et de rédaction d'un travail universitaire, règles bibliographiques, principes généraux d'évaluation de la fiabilité de textes scientifiques) ;
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français universitaires (niveau de compétence B2 minimum) est requise.
- Intérêt pour les enjeux liés à l'accueil d'étudiant·e·s primo-arrivant·e·s à l'université et à la réussite des étudiant·e·s ;
- Excellentes qualités pédagogiques, une expérience antérieure dans l'enseignement universitaire et/ou secondaire supérieur retiendra l'attention de la commission de sélection ;
- Le cas échéant, une familiarité avérée avec les enjeux relatifs à l'utilisation de l'intelligence artificielle générative dans l'apprentissage et l'enseignement universitaires retiendra également l'attention de la commission de sélection ;
- Bonne capacité à s'intégrer et travailler au sein d'une équipe pédagogique composée de membres du corps académique et d'assistant·e·s en sciences politiques ;

- Ponctualité, fiabilité et rigueur.

Enseignements à encadrer

La ou le candidat·e retenu·e participera à la coordination, la préparation, l'encadrement des séances d'exercices ainsi qu'à la correction des examens ou travaux pour les cours POLID104 (Approches méthodiques de questions politiques, <https://www.ulb.be/fr/programme/poli-d104>) et POLID108 (Methodical approaches of political issues, <https://www.ulb.be/fr/programme/poli-d108>). Ces cours s'adressent principalement à des étudiant·e·s du bachelier en sciences politiques dans la première année de leur cursus universitaire. Ils sont donnés sur le campus du Solbosch de l'ULB.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Julien Jeandesboz, Président du département de science politique (téléphone : +32 2 650.33.84– courriel : presidence.scpo.phiso@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet* : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1773/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.