

2 POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN SCIENCE POLITIQUE

FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/S012

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2026 à 12h

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

La Faculté de Philosophie et sciences sociales de l'ULB recrute trois assistant·e·s temps plein en science politique. Les candidat·e·s retenu·e·s rejoindront les équipes pédagogiques du département de science politique (politique (voir <https://phisoc.ulb.be/fr/la-faculte/departement-de-science-politique>) et auront en charge l'encadrement de séances d'exercices et le suivi d'étudiant·e·s pour les bacheliers et masters en science politique, ainsi que la réalisation de prestations de correction ou de tâches d'administration pédagogique.

Par ailleurs, pour la réalisation de leur thèse de doctorat, les candidat·e·s retenues devront démontrer leur capacité à se lancer dans une recherche fondamentale de qualité. Cette compétence sera évaluée en tenant compte du projet de thèse déposé mais aussi du mémoire de fin de master et des enseignements suivis lors du parcours d'étude.

Un mandat d'Assistant.e est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. L'objectif du mandat d'Assistant.e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences politiques ou domaine d'étude proche et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Les personnes déjà titulaires d'un doctorat ne sont pas éligibles pour ces mandats.

Compétences requises

Les candidat·e·s devront s'engager à faire une thèse en science politique et à participer à la recherche dans l'une des unités de recherche de la Faculté en lien avec le département de science politique (CTP, CEVIPOL, REPI, CEPAP – voir <https://phisoc.ulb.be/fr/centres-de-recherche>).

Elles/ils seront également amené·e·s à dispenser des séminaires dans différents domaines de la science politique (doctrines politiques, politique comparée, sociologie politique, relations internationales, cours de méthode) et, de manière générale, à assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique du département (surveillance et correction des examens, présence dans les salons

étudiants et journées portes ouvertes...). Des compétences et un intérêt pour la pédagogie et la lutte contre l'échec constituent donc des atouts.

Les candidat·e·s retenu·e·s seront amené·e·s à exercer ces tâches pédagogiques et de recherche en français et en anglais.

Compétences et connaissances requises :

- Bonne maîtrise des concepts, approches et méthodes en science politique, attestée par un excellent parcours académique ;
- Capacité à mener des recherches et à la rédaction, attestée par le projet de recherche doctoral et un mémoire de fin d'études de qualité ;
- Compétences pédagogiques et de communication orale ;
- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (niveau B2) ;
- Capacité à travailler en équipe.

Enseignements à encadrer

Les tâches pédagogiques seront déterminées lors de la coordination pédagogique du corps scientifique. Il peut s'agir de séries d'exercices, de travaux pratiques ou de corrections d'examen. Une charge typique consiste dans l'encadrement de 4 groupes d'exercices ou corrections par année académique.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Julien Jeandesboz, Président du département de science politique (téléphone : +32 2 650.33.84– courriel : presidence.scpo.phiso@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum),
- deux lettres de référence, dont au moins une sera idéalement rédigée par un·e référent·e académique

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1755/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr_1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.