

POSTE D'ASSISTANT·E MI-TEMPS EN OPERATIONS MANAGEMENT

FACULTE BRUSSELS SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

Référence : 2026/S036

Date limite du dépôt des candidatures : 15/05/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Enseigner des exercices et encadrement des travaux pratiques en Operations Management dans le programme de Master en Ingénieur de gestion et encadrement pour les travaux pratiques pour Supply Chain Management dans le programme de Master in Business Economics, & Master in Management Science.

Surveillances et corrections d'examens, activités de représentation de la Faculté.

Réaliser une thèse de doctorat en sciences économiques et/ou de gestion.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences économiques et/ou en gestion, ou dans une discipline jugée équivalente et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Une expérience pédagogique constitue une plus-value à la candidature.

Maîtrise des principaux outils informatiques, des statistiques et des mathématiques.

Une excellente maîtrise en Operations Management.

Une très bonne connaissance de l'anglais (C1).

Enseignements à encadrer

GEST-S407 – Operations Management – taught in English – first term

GEST-S472 – International Supply Chains - taught in English – second term

INFO-S600 – Project and Operations Management – taught in English -first term

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Evelyne Vanpoucke (courriel : evelyne.vanpoucke@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1790/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.