

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/10

EN DEMOGRAPHIE

FACULTE DE PHILOSOPHIE & SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/S028

Date limite du dépôt de candidature : 31/03/2026 à 12h

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le/la candidat·e participera à l'encadrement des travaux pratiques du cours « Démographie » (SOCA-D304), dont le titulaire est le Professeur Jean-Michel Decroly. Inscrit au programme du bachelier en sociologie et anthropologie et du bachelier en sciences humaines et sociales, ce cours vise à former les étudiant·e·s à la problématique, aux sources, aux méthodes et aux acquis de la démographie, à travers l'organisation et l'animation de séances d'exercices. Une expérience solide de la recherche universitaire en démographie et une forte disposition pédagogique sont donc deux compétences essentielles pour occuper ce poste.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences de la population et du développement, en sociologie ou en sciences géographiques.

Compétences requises

- Expérience avérée dans la pratique de la démographie
- Expérience pédagogique probante dans l'enseignement universitaire
- Excellente maîtrise des méthodes et de la littérature démographiques
- Maîtrise parfaite du français oral et écrit (niveau C2) et maîtrise suffisante de l'anglais (niveau B1).

Enseignement à encadrer

- SOCA-D304 Démographie.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Jean-Michel Decroly, titulaire du cours (courriel : jean-michel.decroly@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>). Vous trouverez le mode d'emploi de la procédure à suivre en cliquant sur ce lien :

Votre dossier de candidature contiendra obligatoirement les documents suivants :

- Nom et prénom
- Intitulé et référence du poste
- Une lettre de motivation (2 pages maximum)
- Une description des compétences requises (4 pages maximum)
- Une lettre de référence, signée par un.e enseignant.e universitaires ou un.e responsable d'un organisme de recherche.
- votre Curriculum vitae (*si vous le souhaitez, un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*).

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1788/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](https://www.ulb.be/fr/e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf)

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.