

## POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN SOCIOLOGIE

### FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/S025

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

### Descriptif du poste

Un poste d'assistant·e comporte pour l'essentiel des activités d'enseignement (travaux dirigés et/ou séminaires) et de recherche (projet doctoral), auxquelles s'ajoutent des tâches institutionnelles annexes.

Pour ce qui est du volet enseignement, un poste d'assistant·e consiste à assurer, durant chaque année académique, l'équivalent de 4 charges d'encadrement de travaux dirigés ou de séminaires, comptant chacune pour 24 heures de présence en salle, auxquelles s'ajoutent les tâches corrélatives (préparations, corrections, remédiations). Ceci suppose un contact permanent avec les étudiant·es et requiert donc des qualités pédagogiques avérées. Les enseignements à encadrer relèvent à ce stade des cursus en sociologie et anthropologie. Les tâches d'encadrement assurées par un·e assistant·e peuvent toutefois évoluer dans le temps selon les décisions prises en coordination pédagogique ou selon les révisions des programmes d'enseignement et des calendriers académiques. Les assistant·es sont placé·es sous l'autorité de la Présidence du Département des Sciences sociales et sciences du travail en ce qui concerne leurs charges d'enseignement.

Pour le volet de la recherche, lors de l'introduction de la candidature, le ou la candidat·e doit déposer un projet de thèse de doctorat (de 2 à 4 pages), qui précisera le sujet, la méthode et le plan de recherche envisagés, ainsi que le nom de la promotrice ou du promoteur pressenti·e pour accompagner la réalisation de son projet doctoral. L'insertion institutionnelle suppose d'être rattaché·e à un centre de recherche intégré à l'Institut de Sociologie de la Faculté de Philosophie et Sciences sociales ; ainsi, la ou le candidat·e sera inscrit·e dans l'unité de recherche à laquelle appartient sa promotrice ou promoteur de thèse. Exercer le métier de chercheur·e requiert également une implication active dans la vie scientifique de son unité de recherche (présence régulière, participation aux activités collectives, organisation de séminaires ou de conférences, publications, etc.).

En ce qui concerne la contribution au fonctionnement institutionnel de l'Université, il est attendu d'un·e assistant·e les tâches suivantes :

- Participation à l'organisation logistique des examens ainsi qu'à leurs surveillances durant toutes les sessions prévues par le calendrier académique, selon les prescriptions facultaires ;
- Participation aux événements de promotion des cursus de sciences sociales, pour l'équivalent d'une demi-journée (4h) par an ;
- Participation aux commissions de nomination et commissions permanentes, selon le principe de mandats ponctuels ou tournants ;

- Participation aux dispositifs de gestion des programmes de mobilité internationale des étudiant-es, selon le principe de mandats tournants ;
- Participation aux organes de gestion de l'université (département, faculté, etc.), selon le principe de la délégation par élection ;
- Participation aux événements scientifiques organisés par le Département ou la Faculté.

En ce qui concerne les modalités de répartition de ces tâches, dont la liste fournie ici est susceptible d'être modifiée au cours du temps, les assistant-es sont placés-es sous l'autorité de la Présidence du Département des Sciences sociales et sciences du travail.

## Unités d'enseignement à encadrer

Au moment du recrutement, la charge comprendra en principe la participation à l'encadrement des exercices dirigés attachés aux enseignements suivants (les programmes dans lesquels ils s'inscrivent peuvent être consultés sur <https://phisoc.ulb.be/fr/la-faculte/departement-de-sciences-sociales-et-des-sciences-du-travail>) :

- SOCA-D324 Travail de recherche (Prof. D. Jacobs & C. Mascia) - 2 charges d'enseignement pour ce cours.
- SOCA-D200 Méthodologie de l'entretien de recherche (Prof. A. Hajjat).
- INFO-D203 Analyse exploratoire et visualisation de données (Prof. M. Gagliolo).

La liste des unités d'enseignements pour lesquelles il est demandé d'assurer des travaux dirigés est susceptible d'être modifiée au cours du mandat, selon les besoins du Département des sciences sociales et sciences du travail.

## Titre requis

Être titulaire d'un Master 120 crédits en sociologie (ou titre équivalent du point de vue disciplinaire) et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

## Compétences requises

La ou le candidat-e doit avoir une bonne connaissance des grands paradigmes de la sociologie, ainsi que des développements contemporains de la discipline.

La ou le candidat-e doit être capable de présenter un projet de thèse dans le domaine de la sociologie.

La ou le candidat-e doit attester de sa maîtrise du progiciel statistique 'R'.

Enfin, la ou le candidat-e doit posséder une maîtrise parfaite du français (niveau C2) et une maîtrise suffisante de l'anglais (niveau B1).

## Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Pierre Lannoy, Président du Département des sciences sociales et sciences du travail (courriel : [presidence.ssst.phisoc@ulb.be](mailto:presidence.ssst.phisoc@ulb.be)).

Votre candidature doit être introduite en ligne sur le site internet de l'ULB (<https://www.ulb.be/fr/vacances-d-emplois-academiques-et-scientifiques/faculte-de-philosophie-et-sciences-sociales>).

Vous trouverez le mode d'emploi de la procédure à suivre en cliquant sur ce lien : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-comment-postuler-en-ligne>.

Votre candidature contiendra obligatoirement les documents suivants :

- 1) Un dossier de candidature dûment complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>. Ce canevas reprend les éléments suivants :
  - Nom et prénom
  - Intitulé et référence du poste
  - Une lettre de motivation (2 pages maximum)
  - Une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- 2) deux lettres de référence, signées par des enseignants universitaires ou des responsables d'organismes de recherche.
- 3) votre Curriculum vitae (*si vous le souhaitez, un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*).

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

En postulant, les candidat·e·s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse : <https://www.ulb.be/fr/travailler-et-collaborer/vacances-d-emplois-academiques-et-scientifiques>.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1785/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances. Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie

Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse : <https://www.ulb.be/fr/travailler-et-collaborer/vacances-d-emplois-academiques-et-scientifiques>.

## SHORT ENGLISH VERSION

### FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN SOCIOLOGY

#### Job description

**The teaching assistant will teach (in French) in the bachelor and/or master of sociology and anthropology of ULB and conduct a PhD research in the field of sociology. More details are provided in the French version of the job offer.**

Main Research Field : Sociology

Sub Research Field : n/a

Required educational level: Master level in Sociology

Required Languages :

Français : excellent

English : good

#### Interested ?

For more information, please contact Mr Pierre Lannoy (Phone: +32 2 6503352 – E-mail: [presidence.ssst.phisoc@ulb.be](mailto:presidence.ssst.phisoc@ulb.be)).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

By sending in their application, applicants acknowledge they have read and understood the additional information and the regulations relevant to research staff, available at the following address: <https://www.ulb.be/fr/travailler-et-collaborer/vacances-d-emplois-academiques-et-scientifiques>.

## Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1785/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

Reference : 2026/S025

Application deadline : 31/03/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026

### **EURAXESS SPECIFIC INFORMATION**

Type of contract : temporary

Hours per week : 38

Required Research Experiences : no experience required

Researcher profile : Early stage researcher (0-4 years)

Additional requirements : /