

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 23 MARS 2026 !

DEUX POSTES D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20
EN PRINCIPES GENERAUX DU DROIT CONSTITUTIONNEL ET ADMINISTRATIF
FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S083

Date limite du dépôt des candidatures : 30/03/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le poste d'assistant.e chargé.e d'exercices vacant vise à soutenir l'enseignement du cours de Principes généraux de droit constitutionnel et administratif dispensé dans le cadre du master en droit de l'ULB. Ce cours porte sur les grands principes et les concepts de base du droit constitutionnel et du droit administratif belge. Il fait partie du programme complémentaire suivi par les étudiant.es du master en droit qui ont précédemment obtenu un diplôme en droit en haute école ou un premier diplôme en droit à l'étranger. Les missions liées au poste incluent l'encadrement des travaux pratiques, la correction des évaluations et l'accompagnement des étudiants.

Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

Le mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices est accordé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>)

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une licence) en droit.

Compétences requises

Sont exigés :

- Un excellent profil académique, attesté par des grades ou des publications, et une excellente connaissance du droit public belge ;
- Une disponibilité à se former à la pédagogie universitaire à l'aide des ressources offertes par l'université.

Constituent des atouts :

- Une expérience pédagogique préalable ;
- Une disponibilité à participer aux activités de recherche menées par le Centre de droit public et social.

Enseignements à encadrer

DROIC4019 – « Principes généraux du droit constitutionnel et administratif ».

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Emmanuel Slautsky (courriel : emmanuel.slautsky@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1894/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.