

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 23 MARS 2026 !

TROIS POSTES D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20 EN METHODOLOGIE DE LA RECHERCHE ET DE LA REDACTION EN DROIT (PUBLIC ET INTERNATIONAL)

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S082

Date limite du dépôt des candidatures : 30/03/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Encadrement pédagogique de travaux pratiques en Méthodologie de la recherche et de la rédaction en droit, orientation droit public et international. Le cours de Méthodologie de la recherche et de la rédaction est un cours obligatoire inscrit au programme de la première année du Master en droit.

Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

Si, en cours de mandat, la fluctuation du nombre d'inscrits aux exercices pratiques impose la non-organisation des exercices pratiques visés par le présent avis, l'assistant.e pourra se voir confier l'encadrement de travaux pratiques portant sur une matière voisine et pour le même volume horaire que celui pour lequel il aura été initialement désigné.

Le mandat d'Assistant.e chargé.e d'exercices est accordé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (disponibles sur le site internet de la Faculté, partie « Les règlements » : <https://droit.ulb.be/recotp>)

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une Licence) en droit.

Compétences requises

Expérience professionnelle en rapport avec la discipline. Une expérience pédagogique est un atout.

Enseignements à encadrer

DROIC4002 – Méthodologie de la recherche et de la rédaction en droit (orientation droit public et international).

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Garance Navarro-Ugé (Garance.Navarro-Uge@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1893/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.