

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 23 MARS 2026 !

TROIS POSTES D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20

EN METHODOLOGIE JURIDIQUE

FACULTE DE DROIT ET CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S081

Date limite du dépôt des candidatures : 30/03/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

La Faculté de droit recrute un.e ou plusieurs assistant.e.s chargé.e.s d'exercices de **travaux pratiques** pour prendre en charge deux mandats de 0,05 ETP pour le cours de Méthodologie juridique de première année de bachelier.

Un mandat de chargé.e d'exercices correspond à la prise en charge de 2 groupes d'étudiant.e.s de première année de bachelier en droit, auxquels est dispensée une série de 6 séances d'exercices de 2 heures consacrées à l'apprentissage de la recherche juridique (identification et recherche des sources formelles, référencement, rédaction d'un premier travail de recherche).

L'assistant.e chargé.e d'exercices devra également déterminer et communiquer une liste de sujets de travaux aux étudiant.e.s et suivre la progression de la réalisation de leurs recherches. Il ou elle est responsable de la correction de 3 devoirs intermédiaires ainsi que du travail de recherche rendus par chaque étudiant.e des groupes dont elle ou il a la charge.

En outre, elle ou il encadrera le travail d'un.e ou plusieurs étudiant.e.s assistant.e.s également chargé.e.s d'animer des séances d'exercices avec les mêmes groupes d'étudiants ; elle ou il organisera 2 réunions de travail avec les étudiant.e.s assistant.e.s dont elle ou il coordonnera les activités sur la base des directives communiquées par la titulaire du cours. Enfin, la ou le chargé.e d'exercices participera aux 3 réunions d'équipe et devra surveiller les épreuves d'évaluation du cours durant les sessions de mai et août. Aide à la correction des épreuves et examens.

Le mandat d'Assistant.e chargé.e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (disponibles sur le site internet de la Faculté, partie « Les règlements » : <https://droit.ulb.be/recotp>)

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit.

Compétences requises

Expérience professionnelle en rapport avec la discipline. Une expérience pédagogique est un atout.

Enseignements à encadrer

DROIC1004 – Méthodologie juridique et critique des sources

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Garance Navarro-Ugé (Garance.Navarro-Uge@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1888/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.