

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 23 MARS 2026 !

QUATRE POSTES D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN DROIT DES CONTRATS ET DE LA RESPONSABILITE

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S076

Date limite du dépôt des candidatures : 30/03/2026 **à midi**

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le poste à pourvoir porte sur l'encadrement pédagogique de travaux pratiques en Droit des contrats et de la responsabilité. Il s'agit d'un nouveau cours, créé par la Faculté à partir de l'année 2026-2027, à destination des étudiantes et des étudiants en équivalence. Le cours s'adresse donc à des étudiant.e.s déjà titulaires, pour leur grande majorité, d'un diplôme en droit obtenu soit à l'issue d'un bachelier réalisé dans une haute école de la Communauté française de Belgique, soit à l'issue, selon le cas, d'un bachelier ou d'un master en droit réalisé à l'étranger (soit dans l'Union européenne, soit en dehors de celle-ci). Un nombre limité d'étudiant.e.s auquel le cours est destiné est titulaire d'un master dans une discipline autre que le droit. Eu égard à la spécificité de ce public, la Faculté a décidé la création d'un cours *ad hoc* réunissant en une seule unité de 48h l'enseignement des principes fondamentaux du droit belge des obligations (théorie générale, droit général des contrats, droit de la responsabilité extracontractuelle, régime général et droit de la preuve) et des contrats spéciaux. Ce cours théorique est en outre accompagné de 12h de travaux pratiques, qui font l'objet du présent avis de vacance.

Les candidat.e.s présentant un beau profil scientifique, mais qui n'auront pas pu être retenus pour une nomination aux exercices pratiques visés par le présent avis de vacance, pourront être versés dans une réserve de recrutement valable durant l'année académique 2025-2026 et ce, pour des exercices pratiques portant sur la même matière ou sur une matière voisine.

Si, en cours de mandat, la fluctuation du nombre d'inscrits aux exercices pratiques impose la non-organisation des exercices pratiques visés par le présent avis, l'assistant.e pourra se voir confier l'encadrement de travaux pratiques portant sur une matière voisine et pour le même volume horaire que celui pour lequel il ou elle aura été initialement désigné.e.

Le mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>).

Le poste implique également une participation à la surveillance des examens, ainsi qu'une aide à la correction d'épreuves et examens.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une licence) en droit.

Compétences requises

Les candidatures seront appréciées sur la base du profil académique des candidat.e.s, de leur expérience professionnelle en rapport avec la discipline, d'une éventuelle expérience pédagogique antérieure et de leurs éventuelles publications scientifiques.

Enseignements à encadrer

DROIC4016 – Droit des contrats et de la responsabilité

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Rafaël Jafferli (courriel : Rafael.Jafferli@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du modèle disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1873/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be), notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.