

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 23 MARS 2026 !

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

EN DROIT ADMINISTRATIF

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S072

Date limite du dépôt des candidatures : 30/03/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Encadrement pédagogique de travaux pratiques en Droit administratif de la Faculté de Droit de l'ULB.

Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

Les candidat.e.s présentant un beau profil scientifique, mais qui n'auront pas pu être retenu.e.s pour une nomination aux exercices pratiques visés par le présent avis de vacance, pourront être versé.e.s dans une réserve de recrutement valable durant l'année académique 2026-2027 et ce, pour des exercices pratiques portant sur la même matière ou sur une matière voisine.

Si, en cours de mandat, la fluctuation du nombre d'inscrits aux exercices pratiques impose la non-organisation des exercices pratiques visés par le présent avis, l'assistant.e pourra se voir confier l'encadrement de travaux pratiques portant sur une matière voisine et pour le même volume horaire que celui pour lequel il aura été initialement désigné.

Le mandat d'Assistant.e chargé.e d'exercices est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>)

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une Licence) en droit

Compétences requises

Expérience professionnelle en rapport avec la discipline. Une expérience pédagogique ainsi que des publications scientifiques en rapport avec le droit administratif constituent un atout.

Enseignements à encadrer

DROIC3001 - Droit administratif

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Patrick Goffaux (Patrick.Goffaux@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1851/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.