

! SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 23 MARS 2026 !

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 1/20

EN COMPARATIVE LAW

FACULTE DE DROIT ET DE CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S071

Date limite du dépôt des candidatures : 30/03/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

L'objet du poste est d'offrir un encadrement pédagogique de travaux pratiques en Comparative Law. Participation à la surveillance des examens. Aide à la correction d'épreuves et examens.

Le cours de Comparative Law est un cours obligatoire du bloc 3 du Bachelier en droit organisé par la Faculté de Droit et de Criminologie sur le campus du Solbosch de l'ULB. Le cours se donne en anglais à des étudiant·e·s dont, pour la grande majorité, la langue maternelle est le français ou qui ont suivi leur cursus scolaire en français.

Les travaux pratiques doivent amener les étudiant·e·s à être en mesure de lire, d'analyser et de contextualiser des textes juridiques issus de systèmes juridiques différents du système belge et à pouvoir prendre position, de manière argumentée, sur des questions de droit étranger ou de droit comparé.

Les travaux pratiques sont dispensés principalement en langue anglaise.

Le mandat d'assistant.e chargé.e d'exercices est accordé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents.

Chaque poste d'assistant.e chargé.e d'exercices concerne l'encadrement de deux groupes de 12 heures présentiels de travaux pratiques. La charge comprend aussi un soutien logistique au titulaire du cours et à la Faculté, notamment par la participation à la surveillance d'examens organisés par la Faculté, ainsi qu'un engagement à suivre, si nécessaire, une formation pédagogique à l'enseignement en langue anglaise et à la méthode dite du « translanguaging » dans le cadre du programme « TEA project » de l'ULB.

L'assistant.e se conformera aux « recommandations aux titulaires de cours et assistants » approuvées par le Conseil facultaire (<https://droit.ulb.be/recotp>)

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits (ou d'une licence) en droit.

Les candidatures de personnes titulaires d'un diplôme de deuxième cycle en langue anglaise seront également prises en considération, pour autant que le ou la candidat-e puisse également faire état d'une expérience professionnelle complémentaire significative dans le domaine du droit.

Compétences requises

Outre la langue française, connaissance approfondie de la langue anglaise (niveau C1 minimum) et connaissance du droit comparé.

Constituent des atouts : une expérience pédagogique antérieure, une expérience professionnelle pertinente, un diplôme de spécialisation en droit comparé ou international obtenu dans une université étrangère.

Enseignements à encadrer

DROIC3002 – Comparative Law

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Paul Dermine (courriel : paul.dermine@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1866/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.