

## POSTE D'ASSISTANT·E MI-TEMPS AU CENTRE DE DROIT PRIVE

### FACULTE DE DROIT ET CRIMINOLOGIE

Référence : 2026/S006

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2026 **à midi**

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

### Descriptif du poste

La personne recrutée mènera prioritairement, au sein du centre, une activité de recherche en vue de la soutenance d'une thèse en sciences juridiques dans le domaine du droit privé.

Pour l'attribution du mandat, il sera pris en considération l'engagement de la personne recrutée à s'investir dans une recherche doctorale portant sur l'un des thèmes mis en avant par le Centre de droit privé dans le domaine du droit de la création et de l'innovation, plus spécifiquement l'un des axes de recherche du JurisLab. Ces axes de recherches peuvent être consultés sur la page du JurisLab sur le site du Centre : <https://droit-prive.ulb.be/unite/jurislab/>

L'assistant.e sera également amené.e à soutenir ou participer aux activités de recherche menées au sein du Centre. Parallèlement, il/elle s'investira dans l'enseignement, en prenant en charge des groupes de travaux pratiques (cfr infra, « Enseignements à encadrer »). A ce titre, il/elle devra aussi assumer les différentes tâches qui incombent aux membres du corps scientifique de la Faculté (surveillance et correction d'examens, présence dans les salons étudiants et journées portes ouvertes, implications dans la vie facultaire, etc).

Chaque mandat est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour des périodes de 2 ans maximum, à concurrence, au maximum, de 12 ans pour le présent mandat à mi-temps. L'objectif de chacun des mandats étant de construire et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Ces tâches pourront être réexaminées à terme régulier, ainsi que le contenu de la charge d'enseignement

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

## Compétences requises

La personne recrutée devra faire montre d'une aptitude à la recherche de haut niveau. Ses résultats universitaires, la qualité de son mémoire de fin d'études, ses publications et activités scientifiques éventuelles, seront prises en considération à cet égard.

Le/la candidat.e devra être capable de travailler au sein d'une équipe de recherche, sous la direction des responsables de son unité de recherche et du centre, sur des thèmes définis par ces responsables.

Une bonne connaissance du néerlandais et/ou de l'anglais est un atout majeur.

## Enseignements à encadrer

La personne retenue devra prêter, sur sa charge, des exercices pratiques (TP) à concurrence d'au moins 60 heures par an (durée en présence des étudiant.e.s), dans le cadre d'enseignements relevant du droit privé (au sens défini dans le descriptif du poste).

Cette charge sera définie par les responsables de son unité de recherche et du centre, en fonction du domaine de spécialisation de l'assistant.e, et des besoins des services d'enseignement concernés.

## Intéressé.e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Julien Cabay (courriel : [julien.cabay@ulb.be](mailto:julien.cabay@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) **et** d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence
- un document rédigé antérieurement (mémoire, article, travail) attestant les capacités de recherche et de rédaction du/de la candidat.e.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1698/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

## SHORT ENGLISH VERSION

### **HALF-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION AT THE PRIVATE LAW CENTER (FREE UNIVERSITY BRUSSELS)**

The person recruited will primarily carry out research within the centre with a view to defending a thesis in legal sciences in the field of private law (this field including, in particular, economic law, family law, private international law, intellectual property, tax law, judicial law and the notarial profession).

When awarding the position, consideration will be given to the candidate's commitment to conducting doctoral research on one of the topics promoted by the Centre for Private Law in the field of creative and innovation law, more specifically one of JurisLab's areas of research. These areas of research can be viewed on the JurisLab page on the Centre's website: <https://droit-prive.ulb.be/unite/jurislab/>

The assistant will also be required to support or participate in research activities conducted within the Centre. At the same time, he/she will be involved in teaching, taking charge of practical work groups (see *below*, 'Teaching to be supervised'). As such, she will also have to take on the various tasks that fall to members of the Faculty's scientific staff (exam supervision and marking, attendance at student fairs and open days, involvement in faculty life, *etc*).

Each mandate is granted for an initial term of 2 years, renewable on the advice of the competent bodies for periods of no more than 2 years, up to a maximum of 12 years for the current half-time mandate. As the objective of each mandate is to construct and finalise a doctoral thesis, the tasks will be equally divided between 'Teaching' and 'Research'. These

Main Research Field : Private law

Sub Research Field : economic law, family law, private international law , intellectual property, tax law, judicial law or notary (one of them)

Required educational level: Master level in Law

Required Languages :

Français : excellent

English : good And/or Dutch : good

### Required qualifications

A 120-credit Master's degree in law and fulfil the requirements for access to a doctorate.

## Skills required

The person recruited must demonstrate an aptitude for high-level research. Their academic results, the quality of their final dissertation, any publications and scientific activities will be taken into consideration in this respect.

The candidate should be able to work as part of a research team, under the supervision of the heads of his/her research unit and of the centre, on themes defined by these heads.

A good knowledge of Dutch and/or English is a major advantage. French is required (level C1).

## Teaching to be supervised

The successful candidate will be required to teach practical exercises (TP) for at least 60 hours per year (time spent with students), as part of private law teaching (as defined in the job description).

This workload will be defined by the heads of the research unit and the centre, depending on the assistant's area of specialisation and the needs of the teaching departments concerned.

## Interested ?

Further information can be obtained from Mr Julien Cabay (e-mail: [julien.cabay@ulb.be](mailto:julien.cabay@ulb.be) ).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a description of the thesis project (4 pages maximum)
- two letters of reference
- a previously written document (dissertation, article, work) attesting to the applicant's research and writing skills.

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

## Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1698/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

## Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S006

Application deadline : 31/03/2026 **at noon**

Start date: 01/10/2026

### EURAXESS SPECIFIC INFORMATION

Type of contract : temporary

Hours per week : 38

Required Research Experiences : Private Law (0 year)

Researcher profile : Early stage researcher (0-4 years)

Additional requirements :

The recruited person must demonstrate a high-level research aptitude. His academic results, the quality of his graduation work, his publications and any scientific activities , if any, will be taken into consideration in this respect.

The candidate must also be able to work within a research team, under the direction of the heads of his research unit and of the centre, on themes defined by these heads.