

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 0,20 ETP

EN SCIENCES DU TRAVAIL

FACULTE DE PHILOSOPHIE & SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/S067

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2026 à 12H

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le poste suppose un contact permanent avec les étudiant.es et requiert donc des qualités pédagogiques. Les enseignements à encadrer relèvent de deux enseignements du Master en Sciences du travail : le séminaire « Recherche et projets en milieux professionnels » (GEST-D540) dispensé à Bruxelles en horaire décalé dans la finalité « Gestion de formation et la transition professionnelle » (TRAVF) et des ateliers d'« accompagnement au mémoire » organisés en BLOC2 rattachés aux trois cours de « Méthodes de recherches en Sciences humaines » de la filière de Sciences du travail organisés à (SOCAD4701 – TRAVT Charleroi, SOCAD475 - TRAVR Bruxelles, SOCAD400 - TRAVF Bruxelles).

Pour le premier enseignement, il sera demandé d'encadrer des étudiant.es par groupe autour de l'analyse approfondie de milieux professionnels distincts, en concertation étroite avec l'assistant.e référent.e de la finalité « Gestion de la formation et de la transition professionnelle » (TRAVF) et du titulaire du cours.

Pour le second enseignement, il sera demandé d'accompagner les étudiant.es dont le mémoire est inscrit au PAE dans la préparation et l'élaboration de leur mémoire à travers des ateliers thématiques rappelant les principes transversaux de la démarche scientifique et de la réalisation du mémoire. Les ateliers thématiques seront organisés sur les campus de Bruxelles et de Charleroi.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences humaines et sociales.

Compétences requises

- Expérience pédagogique probante dans l'enseignement universitaire
- Bonne connaissance des thématiques qui relèvent des sciences du travail;
- Bonnes compétences d'encadrement des étudiant.es dans leurs travaux de recherches en vue de l'élaboration de leur mémoire et plus généralement des différentes démarches méthodologiques pouvant être menées au sein des milieux professionnels ;
- Capacités relationnelles liées à de nombreux et fréquents contacts avec les étudiant.es ;
- Capacité à s'organiser de manière indépendante et adaptée à la multiplicité des tâches à réaliser (voir profil ci-après) ;
- Capacité d'animation de travaux et activités de groupe ;
- Qualités pédagogiques.

Enseignements à encadrer

- GEST-D540 Séminaire « Recherche et projets en milieux professionnels » (18h-21h)
- SOCA-D4701 Travaux pratiques « Méthodes de recherches en sciences humaines » (Charleroi, Horaire décalé)
- SOCA-D475 Travaux pratiques « Méthodes de recherches en sciences humaines » (Bruxelles Horaire de jour)
- SOCA-D400 Travaux pratiques « Méthodes de recherches en sciences humaines » (Bruxelles, Horaire décalé)

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Aline Bingen (téléphone : +32 (0)475 75 55 92 – courriel : aline.bingen@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- Nom et prénom
- Intitulé et référence du poste
- Une lettre de motivation (2 pages maximum)
- Une description des compétences requises (4 pages maximum)
- Une lettre de référence, signée par un.e enseignant.e universitaires ou un.e responsable d'un organisme de recherche.
- votre Curriculum vitae.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1861/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr- 1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse :

rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.