

POSTE D'ASSISTANT-E TEMPS PLEIN EN SCIENCES DU TRAVAIL

FACULTE DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/S026

Date limite du dépôt des candidatures : 31/03/2026 à 12h

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

L'assistant-e assurera, dans le cadre de la coordination pédagogique, l'encadrement des séminaires et travaux pratiques de Bloc 1 et 2 du Master de sciences du travail, finalité « Travail social et non marchand » (TRAVT). Les enseignements sont dispensés sur le campus UCharleroi en horaire décalé (18h-21h). Les séminaires et travaux pratiques ont pour objectif de former les étudiant-es aux approches méthodologiques et outils d'analyse critique des politiques sociales et de l'emploi ainsi que des initiatives et pratiques de développement social local.

Un mandat d'assistant-e est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour deux autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein.

Pour ce qui est du volet recherche, lors de l'introduction de la candidature, le ou la candidat-e doit déposer un projet de thèse de doctorat (environ 4 pages). L'insertion institutionnelle suppose d'être rattaché-e à un centre de recherche de l'Institut de Sociologie. Le ou la candidat-e sera inscrit-e dans l'unité à laquelle appartient sa promotrice ou son promoteur de thèse. Les domaines de recherche attendus doivent être liés au programme de la finalité « Travail social et non marchand ».

Elle/il pourra aussi être sollicité-e pour contribuer aux activités logistiques liées aux missions du département (représentant-e dans les salons, surveillances d'exams, participer aux activités internationales du master...). Dans le souci de permettre à l'assistant-e de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre les missions d'enseignement, de recherche et de service à la communauté. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en sciences du travail ou dans le domaine des sciences humaines et sociales, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Le ou la candidat-e doit être capable de présenter un projet de thèse dans le domaine des sciences du travail.

Pour ce qui est du volet enseignement, le poste suppose un contact permanent avec les étudiant-es et requiert donc des qualités pédagogiques avérées.

Enseignements à encadrer

Au moment de l'engagement, la charge comprendra en principe les enseignements suivants (les programmes dans lesquels ils s'inscrivent peuvent être consultés sur <https://phisoc.ulb.be/fr/la-faculte/departement-de-sciences-sociales-et-des-sciences-du-travail>) :

- GEST-D-464 - Séminaire « Questions d'actualité dans le secteur non marchand » – bloc 1 (24 h de travaux dirigés, de 18h-21h),
- SOCA-D-1701 - Travaux pratiques du cours « Méthodes de recherche en Sciences humaines » – bloc 1 (12h de travaux pratiques, de 18h à 21h),
- SOCA-D-546 – Séminaire « Recherche et projets en milieux professionnels » – bloc 2 (24h de travaux dirigés, de 18h à 21h),
- SOCA-D-527 – Travaux pratiques du cours « Sociologie de l'emploi et de l'insertion professionnelle » – bloc 2 (12h de travaux pratiques, de 18h à 21h).

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Aline BINGEN (téléphone : +32 2 650.92.47 – courriel : aline.bingen@ulb.be)

Votre candidature doit être introduite en ligne sur le site internet de l'ULB (www.ulb.be).

Votre candidature contiendra obligatoirement les documents suivants :

- 1) Un dossier de candidature dûment complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>. Ce canevas reprend les éléments suivants :
 - Nom et prénom
 - Intitulé et référence du poste
 - Une lettre de motivation (2 pages maximum)
 - Une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- 2) deux lettres de référence, signées par des enseignants universitaires ou des responsables d'organismes de recherche.
- 3) votre Curriculum vitae (*si vous le souhaitez, un CV type peut être téléchargé via le site internet* : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>).

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

En postulant, les candidat·e·s confirment avoir pris connaissance des informations complémentaires et des règlements applicables aux membres du corps scientifique disponibles sur notre site à l'adresse : <https://www.ulb.be/fr/travailler-et-collaborer/vacances-d-emplois-academiques-et-scientifiques>.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1831/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse : <https://www.ulb.be/fr/travailler-et-collaborer/vacances-d-emplois-academiques-et-scientifiques>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN Labour studies

Job description

The teaching assistant will teach (in French) in the master of labour studies of ULB and conduct a PhD research in the field of labour studies. More details are provided in the French version of the job offer.

Main Research Field : Social Sciences

Sub Research Field : Labour Studies

Required educational level: Master level in Labour Studies/Social Sciences

Required Languages :

Français : excellent

English : /

Interested ?

For more information, please contact Ms Aline BINGEN (Phone: +32 2 650.92.47 – E-mail: aline.bingen@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

By sending in their application, applicants acknowledge they have read and understood the additional information and the regulations relevant to research staff, available at the following address: <https://www.ulb.be/fr/travailler-et-collaborer/vacances-d-emplois-academiques-et-scientifiques>.

Where to go to apply?

Click here:

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: rectrice@ulb.be

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S026

Application deadline : 31/03/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026

EURAXESS SPECIFIC INFORMATION

Type of contract : temporary

Hours per week : 38

Required Research Experiences : no experience required

Researcher profile : Early stage researcher (0-4 years)

Additional requirements : /