

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN NEUROPSYCHOLOGIE ET DEVELOPPEMENT COGNITIF

FACULTE DE PSYCHOLOGIE, SCIENCES DE L'EDUCATION ET LOGOPEDIE

Référence : 2026/S110

Date limite du dépôt des candidatures : 24/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Les charges de l'assistant·e se répartiront entre des activités de recherche (réalisation d'une thèse de doctorat) et des activités pédagogiques et administratives. Une charge d'assistant·e temps plein comporte 1800 heures de prestations au total par année, dont au moins la moitié sera consacrée à la recherche.

Sur le plan de la recherche, l'assistant·e développera un projet de recherche doctorale sous la direction d'un·e professeur·e du Centre de Recherche Cognition et Neurosciences (<http://crcn.ulb.ac.be>). Le dépôt et la soutenance d'une thèse de doctorat sont attendus dans les six années d'activité scientifique.

Sur le plan des activités pédagogiques et administratives, l'assistant·e encadrera des travaux pratiques et séminaires (préparation, organisation, prestations face aux étudiant·es, évaluation), encadrera et évaluera des travaux individuels ou collectifs (mémoires, projets, rapports, stages), collaborera aux tâches administratives, logistiques et de gestion de l'entité, participera à la surveillance d'examens écrits et à des services à la collectivité.

Un mandat d'assistant·e est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour deux autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. L'objectif du mandat d'assistant·e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Celles-ci pourront être réexaminées à termes réguliers.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences psychologiques, spécialisation en neuropsychologie et développement cognitif ou équivalent, et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat

Compétences requises

Pouvoir justifier de compétences dans le domaine de la neuropsychologie et de la psychologie cognitive, ainsi que de bonnes connaissances sur les méthodes de recherche, en statistiques et en programmation (par ex. R, Python, Matlab).

Posséder de bonnes compétences communicationnelles. Une expérience d'enseignement et/ou d'animation de groupes est un atout.

Le poste requérant potentiellement l'animation de Travaux Pratiques de Formation Professionnelle, une expérience clinique est un atout également.

Maîtriser le français (niveau excellent ou langue natale) et avoir un bon niveau d'anglais.

Enseignements à encadrer

La liste des enseignements sera précisément définie au moment de l'entrée en fonction et sujette à des modifications lors du mandat, en fonction des besoins de la filière neuropsychologie et développement cognitif et de la faculté.

A titre indicatif, voici un exemple des travaux pratiques et séminaires pour les unités d'enseignement suivantes que l'assistant-e pourrait être amené-e à dispenser :

- PSYC-E-4011/4013 – Outils et méthodes en neuropsychologie
- PSYC-E-404 – Neuropsychologie clinique du développement
- PSYC-E-102 – Psychologie et neuropsychologie cognitive
- PSYC-E-464 – Stage 1 et supervision en neuropsychologie et développement cognitif
- PSYC-E-538 – Stage 2 et supervision en neuropsychologie et développement cognitif

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Julie Bertels (courriel : julie.bertels@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du canevas disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1935/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par

le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN NEUROPSYCHOLOGY AND COGNITIVE DEVELOPMENT

Job description

The Faculty of Psychology, Educational Sciences and Speech and Language Therapy at the Université libre de Bruxelles (ULB) is recruiting a **full-time Assistant in Neuropsychology and Cognitive Development**. The position combines doctoral research and teaching activities. The successful candidate will develop a PhD project within the Center for Research in Cognition and Neurosciences (CRCN) and contribute to practical teaching, seminars, and student supervision in neuropsychology and cognitive psychology. The position is initially offered for two years and may be renewed up to a maximum of six years, with the objective of completing a doctoral thesis.

Main Research Field : Neuropsychology

Sub Research Field : /

Required educational level: Master level in Psychological Sciences

Required Languages :

Français : excellent

English : good

Interested ?

For more information, please contact Ms Julie Bertels (courriel : julie.bertels@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages maximum)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1935/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: rectrice@ulb.be

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S110

Application deadline : 24/04/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026

FICHE ADMINISTRATIVE

qui doit impérativement accompagner la vacance

n° de vacance : 2026/S110

Domaine : Sciences psychologiques et de l'éducation

Discipline : neuropsychologie

Poste(s) au cadre : A-ASS-325 (E) (0.50 ETP) + A-ASS-416 (E) (0.50 ETP) / poste SAP : 43965903

Références CoA : 23/03/26

Rattachement Enseignement : EC012 Laboratoire Cognition, Langage et Développement

Rattachement Recherche : EG010 Centre de recherche en Neurosciences et cognition.