

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN OSTÉOPATHIE

FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE HUMAINE

Référence : 2026/S112

Date limite du dépôt des candidatures : 24/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

L'assistant.e dispensera des enseignements pratiques dans le cadre des unités d'enseignement de méthodologie de l'ostéopathie et réalisera de la recherche dans les domaines de la neuro-biomécanique et de la physiologie du système musculosquelettique, ainsi que de la recherche clinique dans le domaine de l'ostéopathie. Il/elle encadrera des mémoires de master et master de spécialisation dans l'unité de recherche en sciences de l'ostéopathie (URSO).

Titre requis

Titulaire d'un Master de Spécialisation en Ostéopathie ou Master 120 crédits en Sciences de la Motricité à finalité Ostéopathie et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Expertise dans la discipline Ostéopathie.

Expérience dans l'enregistrement et le traitement des données concernant les signaux biologiques du système sensori-moteur (force, cinématique, EMG, EEG etc...).

Expérience avec les outils informatiques de communication et traitement de signaux (traitement de textes, feuille de calcul, présentations power point et logiciel statistique ainsi que d'analyse des signaux biologiques).

Enseignements à encadrer

Travaux pratiques de « méthodologie générale de l'ostéopathie II » (OSTE-I2082) : partie « mobilisations du rachis »

Travaux pratiques de « compléments de techniques » (OSTE-I201)

Travaux pratiques de « méthodologie de l'ostéopathie I » (OSTE-I3033)

Travaux pratiques de « méthodologie de l'ostéopathie II » (OSTE-I4034)

Travaux pratiques de « méthodologie de l'ostéopathie III » (OSTE-I5055)

La charge présentielle face à l'étudiant pour l'enseignement de ces différents travaux pratiques sera comprise entre minimum 200 h et maximum 240 h par an, hors évaluations.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Bengoetxea (téléphone : +32 2 55.38.91 – courriel : ana.bengoetxea@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1941/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING ASSISTANT POSITION IN OSTEOPATHY

Job description

The assistant will provide practical lessons in the teaching units concerning the osteopathic methodology and will carry out research in the field of neuro-biomechanics and musculoskeletal physiology, and also clinical research in the field of osteopathy. He / she will supervise master's theses in the osteopathic sciences research unit.

The face to face load with the student for the teaching of these different practical works will be between minimum 200 h and maximum 240 h per year, excluding the time for examinations.

Required Skills

- Expertise in the discipline of Osteopathy
- Experience in recording and processing data concerning the biological signals of the sensory-motor system (force, kinematics, EMG, EEG etc ...)
- Experience with computer communication and signal processing tools (word processing, spreadsheet, power point presentations and statistical software as well as analysis of biological signals)

Main Research Field : Neurosciences or Medical Sciences

Sub Research Field : Master level in Motor Sciences (Osteopathy)

Required educational level: Master of specialization in Osteopathy Sciences

Required Languages :

Français : good

English : good

Interested ?

For more information, please contact Ms Bengoetxea (Phone: +32 2 555.38.91 – E-mail: abengoec@ulb.ac.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv>*

[type](#)) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1941/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: rectrice@ulb.be

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S112

Application deadline : 24/04/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026