

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 2/20

EN SCIENCES PHYSIQUES

FACULTE DES SCIENCES DE LA MOTRICITE HUMAINE

Référence : 2026/S092

Date limite du dépôt des candidatures : 24/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

L'assistant·e chargé·e d'exercices assurera l'encadrement des séances d'exercices du cours de Biomécanique pour les étudiants de BA1 et des travaux pratiques du cours de Biophysique pour les étudiants de BA2. Il/Elle pourra également participer aux guidances et à l'élaboration de travaux personnels visant à familiariser les étudiants à la matière des deux cours concernés.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits dans une discipline des Sciences ou des Sciences de l'ingénieur.

Compétences requises

Bonnes connaissances de base en Physique (Mécanique, Electricité, Thermodynamique, Ondes), esprit d'équipe, bonne maîtrise de la langue française.

Enseignements à encadrer

- PHYS-I1031 Outils d'analyse biomécanique appliqués aux sciences de la motricité – 10 ECTS
(Cours magistral:54h, Travaux personnels:24h, Exercices dirigés:42h)
- PHYS-I2032 Biophysique – 5 ECTS
(Cours magistral:24h, Travaux personnels:12h, Travaux pratiques:24h)

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Thierry CASTERMANS (courriel : thierry.castermans@ulb.be) et de M. Thierry LELOUP (courriel : thierry.leloup@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1920/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.