

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGÉ·E D'EXERCICES 2/10**EN FRANÇAIS DU DROIT****FACULTÉ DE LETTRES, TRADUCTION ET COMMUNICATION**

Référence : 2026/S060

Date limite du dépôt des candidatures : 23/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le/La candidat·e assurera, en coordination avec ses collègues linguistes, la conception, la préparation et l'encadrement des cours de français langue de l'université pour les étudiant·es de BA1 de la Faculté de Droit, en apportant un point de vue disciplinaire. Il/Elle préparera les exercices et travaux pratiques y afférents. Il/Elle aidera également à la correction des tests, exercices et travaux. Il/Elle facilitera les liens et le dialogue avec les collègues de la Faculté. Ses prestations s'intègrent dans un projet d'aide à la réussite consacré au développement des compétences langagières des étudiant·es de Bloc1, mené par ULB FLU.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en droit, ou équivalent.

Compétences requises

Le/La candidat·e devra disposer d'une excellente connaissance des disciplines et de la langue du droit. Il/Elle devra également avoir une expérience en aide à la réussite, de préférence dans le domaine de la langue du droit. Il/Elle possèdera des compétences pédagogiques et didactiques et devra être capable de s'adapter à des publics différents et hétérogènes. Doté·e d'un bon esprit d'initiative, de collaboration et de partage, il/elle devra contribuer à développer les ressources d'ULB FLU et faire preuve de motivation pour s'investir dans la vie et le fonctionnement du service.

Enseignements à encadrer

Le/La candidat·e interviendra dans le cadre du projet d'aide à la réussite Bloc1, destiné à développer auprès des étudiant·es de la Faculté de Droit les compétences langagières nécessaires à la maîtrise du français langue de l'université. Cela pourra se faire par le biais d'intervention dans le cadre de cours divers du programme, ou dans des modules autonomes.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Dan Van Raemdonck (téléphone ULB FLU : +32 2 650 28 92 – courriel : Dan.Van.Raemdonck@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du canevas disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature, qui comprend en outre :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Comment postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1868/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. La confidentialité est assurée.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.