

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN HISTOIRE MODERNE

FACULTÉ DE PHILOSOPHIE ET SCIENCES SOCIALES

Référence : 2026/S115

Date limite du dépôt des candidatures : 24/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

- sur le plan pédagogique (50% du mandat) : participer à l'encadrement des étudiant·e·s pour les enseignements en histoire ;
- sur le plan scientifique (50 %) : mener des activités de recherche en vue de la réalisation d'une thèse de doctorat sur un sujet relevant de l'Histoire moderne au sein du centre de recherches Histoire, Arts, Cultures des Sociétés anciennes, médiévales et moderne (sociAMM). L'implication dans la recherche se traduira par des publications scientifiques.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Histoire (ou tout autre diplôme universitaire étranger équivalent) et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

- Capacités à mener des recherches originales et innovantes attestées par l'évaluation du mémoire de master ainsi que par le projet de thèse de doctorat, validé au préalable par un·e directeur/rice de thèse enseignant·e d'histoire moderne à l'ULB.
- Grande motivation à s'investir dans l'encadrement d'étudiant·e·s et l'aide à la réussite, sensibilité pour l'enseignement, capacité d'écoute et disponibilité. Une expérience d'enseignement ou d'aide à la réussite est appréciée mais pas indispensable.
- Faire preuve d'une excellente maîtrise de la langue française (C1) ; une connaissance du néerlandais et de l'anglais sont également souhaitables.

Enseignements à encadrer

- [HIST-B-225] *Séminaire : initiation à la recherche : Temps Modernes*
- [HIST-B-320] *Séminaire : pratique de la recherche : Temps Modernes*
- [HIST-B-4220] *Séminaire de recherche : Temps Modernes*
- [HIST-B-200] *Critique des sources*

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Laurent Bavay, président du Département d'Histoire, Arts et Archéologie (+32 2 650 43 58 – courriel : presidence.haa.phisoc@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1943/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN CONTEMPORARY HISTORY

Job description

- Teaching (50% of the mandate): assist to supervise students in history courses;
- Research (50%): carry out research activities with a view to completing a PhD dissertation on a subject relating to early modern history within the SociAMM research centre. Involvement in research will be reflected in scientific publications.

Main Research Field: Humanities and Social Sciences

Sub Research Field: History

Required educational level: Master (120) degree in History

Required Languages:

Français: excellent

English: basic

Nederlands: basic

Interested ?

For more information, please contact Prof. Laurent Bavay (phone: +32 2 650 43 58 - e-mail: presidence.haa.phisoc@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1943/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: rectrice@ulb.be

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S115

Application deadline : 24/04/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026