

POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 4/20

EN MEDECINE

FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2026/S101

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Vous assurerez la préparation et l'encadrement des séminaires de pratiques collaboratives pour la filière médecine ainsi que l'évaluation des apprentissages et de la qualité de ces séminaires.

Vous participez également à l'animation des dispositifs de pédagogie active au sein de l'unité d'enseignement (UE) MEDI-G6652 « Séminaires transversaux, multiprofessionnels, suivi d'un patient chronique ».

Vous collaborez étroitement avec les équipes pédagogiques pluridisciplinaires (ULB - Pôle Santé) et les partenaires impliqués y compris les patients partenaires).

Concrètement voici une liste non exhaustive de tâches :

- Participer aux réunions de coordination et de préparation.
- Assurer la logistique et la communication : informations en amont, inscriptions, répartition des étudiants, accueil des partenaires, affichage, gestion des présences/attestations.
- Mettre à jour l'espace UV (Université virtuelle) : consignes, ressources, dépôts de travaux, suivi des échéances.
- Rédiger des vignettes cliniques en cohérence avec les objectifs d'apprentissage.
- Encadrer et animer des groupes d'étudiants lors des séminaires (SFCIPP/MULTI, DUO, TRIO, TERRAIN) et/ou de séances associées (entretien motivationnel, ARC), en respectant les objectifs pédagogiques et le plan de cours
- Faciliter des débriefings et feedbacks structurés, favorisant un climat d'apprentissage sécurisant.
- Contribuer à l'évaluation des apprentissages (corrections, participation) et à l'analyse des indicateurs de qualité (questionnaires « qualité ») afin de proposer des améliorations.
- Soutenir le recrutement et l'implication des partenaires de ces séminaires, en particuliers des patients.

Mandat : 0,20 ETP (120 h d'animation, 120 h de préparation, 120 h de correction et suivi).

Titre requis

- Titulaire d'un diplôme de Docteur en Médecine spécialisation Médecine Générale
- Attestation de formation en simulation équivalente ou supérieure à la formation de base du SIMLABs. *En l'absence : engagement à acquérir une formation au moins équivalente dans le courant des trois premières années du mandat.*

Compétences requises

Pédagogiques :

- Aligner l'animation et la gestion du groupe avec les objectifs pédagogiques visés et le plan de cours.
- Maîtriser des techniques d'animation, de feedback et de débriefing (dont en contexte de simulation).
- Soutenir des dispositifs de pédagogie active (travail en petits groupes, vignettes, restructuration, etc.).

Organisationnelles :

- Gérer la logistique d'un dispositif pédagogique complexe.
- Assurer un suivi administratif fiable (inscriptions, présences, attestations)
- Être à l'aise avec les outils numériques (UV, suites bureautiques) et la gestion de données simples (listes, questionnaires).

Collaboratives :

- Communiquer et travailler de manière respectueuse et efficace au sein d'équipes pédagogiques pluridisciplinaires.
- Transmettre son expérience clinique relative à la collaboration interprofessionnelle incluant les patients

Disciplinaire et clinique :

- Illustrer les notions abordées à partir d'une pratique clinique en soins primaires et d'une approche fondée sur les preuves (EBM).

Enseignements à encadrer

Le mandat s'inscrit dans l'unité d'enseignement (UE) MEDI-G6652 « Séminaires transversaux, multiprofessionnels, suivi d'un patient chronique (M et MS) ». Cette UE articule raisonnement clinique, structuration du dossier médical, communication médecin-patient, collaboration interprofessionnelle et utilisation raisonnée des ressources de santé. Informations :

<https://www.ulb.be/fr/programme/medi-g6652>

Les 120 heures d'encadrement devant les étudiants sont réparties comme suit :

- Animation des dispositifs de pratiques collaboratives (SFPCIPP/MULTI) : 18 h
 - Animation des séminaires DUO / TRIO / TERRAIN : 16 h
 - Animation de séance de simulation humaine 1 (MA1) : 22 h
 - Animation de séances de simulation à l'entretien motivationnel : 45 h
 - Animation d'ateliers de raisonnement clinique (ARC) : 19 h
- (Répartition indicative susceptible de modifications selon les besoins)*

- Les 120 heures de préparation seront très majoritairement dédiées à l'organisation des SFPCIPP.

Les dispositifs pédagogiques de l'UE contribuent au développement de compétences du profil d'enseignement, notamment en communication et collaboration : (<https://sam-docs.ulb.ac.be/referentiels/202223/G/M-MEDIS.pdf>)

COMMUNICATION

- Faire preuve d'ouverture aux autres
- Faire preuve de capacité d'écoute
- Communiquer de manière efficace avec les enseignants, les condisciples, les autres acteurs de santé, les patients et leurs familles

COLLABORATION

- Savoir partager des connaissances et des informations
- Former des équipes efficaces
- Faire preuve de dynamique d'équipe
- Respecter la diversité et le rôle de chacun dans une équipe de santé
- Comprendre la notion de soins primaires

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Quentin VANDERHOFSTADT (courriel : quentin.vanderhofstadt@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1928/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie BOTTY (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.