

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN BIOLGOIE

FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2026/S105

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

- Encadrer les travaux pratiques associés aux cours de Biologie du bloc 1 en Médecine, Sciences biomédicales, Sciences dentaires et Médecine vétérinaire : microscopie, dissections, exercices de génétique, introductions aux séances de travaux pratiques données en auditoire, encadrement et évaluation des étudiant.es en salle, aux bilans et en sessions d'examens, surveillance des examens du cours théorique.
- Effectuer une thèse de doctorat en Faculté de Médecine.

L'objectif du mandat d'assistant.e étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre Enseignement et Recherche.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences, Sciences biomédicales, Sciences dentaires ou d'un Master 180 crédits en Médecine vétérinaire et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

- Parfaite maîtrise de la langue française et de la Biologie (Biologie cellulaire, moléculaire et évolutive, génétique, diversité de la vie terrestre, éléments d'anatomie et physiologie comparées)
- Compétences en microscopie et dissection des petits animaux
- Attrait pour la recherche
- Compétences pédagogiques
- Sens de l'organisation, du travail en équipe et de la communication.
- Bon contact humain et empathie
- Dynamisme
- Flexibilité, adaptabilité à des charges de travail variables et bonne disponibilité horaire

Enseignements à encadrer

BIOL-G1101, BIOL-G1102, BIOL-G1103, BIOL-G1105.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mmes Catherine LEDENT (téléphone : +32 2 555.85.11 – courriel : catherine.ledent@ulb.be) et Laurence LADRIERE (téléphone : 32 2 555 6787 – courriel : laurence.ladriere@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1924/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN BIOLOGY

Job description

- Supervise the practical work associated with the biology courses of Block 1 in Medicine, Biomedical Sciences, Dental Sciences and Veterinary Medicine: microscopy, dissections, genetics exercises, introduction to practice sessions provided in auditorium, monitoring and evaluation of students in the classroom.
- Perform a doctoral thesis.

Since the objective of the assistant's mandate is to conduct and finalize a doctoral thesis, the tasks will be equitably divided between Teaching and Research.

Main Research Field: Medical Sciences

Sub Research Fields: Medicine, Biology and Physiology

Required educational level: Master level in sciences, biomedical Sciences or veterinary Medicine and meet PhD access conditions.

Required Languages :

Français : native

English: not required

Interested ?

For more information, please contact Mrs Catherine LEDENT (Phone: +32 2 555.67.89 – E-mail: catherine.ledent@ulb.ac.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1924/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: rectrice@ulb.be

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S105

Application deadline : 27/04/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026