

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN CHIMIE

FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2026/S107

Date limite du dépôt des candidatures : 27/04/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Le/la candidat(e) devra être Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences chimiques ou en Sciences biomédicales et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Il (elle) devra faire état :

- d'un haut niveau scientifique en chimie;
- de connaissances des pratiques de laboratoire dans le domaine chimique,
- d'une bonne capacité d'intégration au sein de l'équipe pédagogique;
- de ponctualité et de fiabilité dans l'exécution de tâches logistiques.

Le/la candidat(e) participera à l'encadrement des séminaires d'exercices dirigés et des travaux pratiques associés aux différents cours de chimie du bloc 1 en Médecine, Sciences biomédicales, Sciences dentaires et Médecine vétérinaire : chimie minérale, chimie organique et travaux pratiques de chimie.

Dans le cadre de la thèse de doctorat qu'il (elle) réalisera simultanément, il (elle) mènera une recherche qui s'inscrira dans les activités d'un laboratoire de la Faculté de Médecine de l'ULB.

Un mandat d'Assistant est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. L'objectif du mandat d'Assistant étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

Titre requis

Le/la candidat(e) devra être Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences chimiques ou en Sciences biomédicales et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Le/la candidat.e devra faire état :

- d'une excellente maîtrise de la langue française,
- d'un haut niveau scientifique en chimie;

- de connaissances des pratiques de laboratoire dans le domaine chimique,
- d'un sens de l'organisation, du travail en équipe et de la communication,
- d'un bon contact humain, de dynamisme, de flexibilité et d'adaptabilité à des charges de travail variables (bonne disponibilité horaire).
- d'une capacité d'intégration au sein de l'équipe pédagogique;
- de ponctualité et de fiabilité dans l'exécution de tâches logistiques;
- d'une capacité à effectuer une recherche encadrée, de développer de nouvelles méthodologies;
- d'esprit critique, etc.

Une activité pédagogique dans le domaine de la chimie et/ou une expérience probante d'enseignement dans ce domaine, de même que des compétences pédagogiques appliquées à l'enseignement de la chimie sont un plus.

Enseignements à encadrer

- Approche moléculaire de la santé et du vivant - chimie organique et TPs de chimie (CHIM-G1106) - 10 ECTS (Cours magistral 79h - Exercices dirigés 36h – Travaux pratiques 26h).
- Bases chimiques pour les sciences biomédicales et du vivant Module 1 (CHIM-G1103) - 5 ECTS (Cours magistral 54h - Exercices dirigés 24h).
- Bases chimiques pour les sciences biomédicales et du vivant Module 2 (CHIM-G1104) - 10 ECTS (Cours magistral 56h - Exercices dirigés 24h - Travaux pratiques 26h).

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Pascal LAURENT (téléphone : +32 2 555.67.80 – courriel : Pascal.Laurent@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1923/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN CHEMISTRY

Job description

The candidate must demonstrate:

- a high level of scientific knowledge in chemistry;
- knowledge of laboratory practices in the field of chemistry;
- an ability to integrate well into the teaching team;
- punctuality and reliability in the performance of logistical tasks.

The candidate will participate in the supervision of tutorials and practical work associated with the various chemistry courses in Block 1 in Medicine, Biomedical Sciences, Dental Sciences and Veterinary Medicine: inorganic chemistry, organic chemistry and practical chemistry work.

As part of the doctoral thesis that he/she will be writing at the same time, he/she will conduct research that will be part of the activities of a laboratory at the ULB Faculty of Medicine.

An Assistant position is granted for an initial term of two years, renewable after consultation with the relevant bodies for two further periods of up to two years on a full-time basis. As the objective of the Assistant position is to conduct and complete a doctoral thesis, tasks will be divided equally between "Teaching" and "Research". These may be reviewed at regular intervals.

Main Research Field : Medical sciences

Sub Research Field : chemistry

Required educational level: Master level in chemistry or in biomedical sciences and meet PhD access conditions

Required Languages :

Français : native

English : basic

Interested ?

For more information, please contact M. Pascal LAURENT (Phone : +32 2 555.67.80 – e-mail : Pascal.Laurent@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1923/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: rectrice@ulb.be

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S107

Application deadline : 27/04/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026