

## POSTE D'ASSISTANT·E MI-TEMPS EN ANATOMIE HUMAINE

### FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2026/S121

Date limite du dépôt des candidatures : 18/05/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

### Descriptif du poste

Un mandat d'Assistant est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour 2 autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein. L'objectif du mandat d'Assistant étant de mener et de finaliser une thèse de doctorat, les tâches seront équitablement réparties entre 'Enseignement' et 'Recherche'. Celles-ci pourront être réexaminées à terme régulier.

L'assistant·e mi-temps en anatomie humaine sera chargé·e de

- Organiser et encadrer les travaux pratiques d'anatomie en BA1, BA2, BA3 médecine, BA2 en sciences dentaires, BA1 BIME
- Effectuer une thèse de doctorat, alignée avec les thématiques développées au sein du Laboratoire d'Anatomie, de Biomécanique et d'Organogénèse.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 180 crédits en médecine ou 120 crédits en sciences de la motricité (kinésithérapie, ostéopathie...) ou éventuellement tout autre diplôme scientifique de Master universitaire 120 crédits impliquant une connaissance approfondie de l'anatomie humaine et satisfaisant aux conditions d'accès au doctorat.

### Compétences requises

- Aptitude à l'enseignement et à la recherche, qualités en communication, intérêt pour la pédagogie.
- Connaissances générales dans le domaine de la santé.
- Une expérience en dissection humaine est un atout.

### Enseignements à encadrer

Bachelors en sciences biomédicales, en médecine et en sciences dentaires.

- MORFG1103
- MORF-G1104, MORF-G2204, MORF-G2205, MORF-G3304
- MORF-G2203

## Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Véronique FEIPEL (courriel : [veronique.feipel@ulb.be](mailto:veronique.feipel@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1948/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie

Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

## SHORT ENGLISH VERSION

### PART-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN HUMAN ANATOMY

#### Job description

An Assistant position is granted for an initial term of two years, renewable after consultation with the relevant bodies for two further periods of up to two years on a full-time basis. As the objective of the Assistant position is to conduct and complete a doctoral thesis, tasks will be divided equally between “Teaching” and “Research”. These may be reviewed at regular intervals.

The part-time anatomy assistant (50%) will be responsible for

- Organising and supervising practical anatomy sessions for bachelor students Medicine, Dental Sciences, and Biomedical Sciences.
- Undertaking a PhD thesis aligned with the research themes developed within the Laboratory of Anatomy, Biomechanics and Organogenesis.

Main Research Field : Medical sciences

Sub Research Field : anatomy

Required educational level: Master level (at least 120 ECTS) in Medicine, Sciences, Movement Sciences (Sports Sciences, Physiotherapy, Osteopathy) or any other 120-credit scientific Master's degree involving in-depth knowledge of human anatomy and meet PhD access conditions.

Required Languages :

Français : native (C2)

English : independent user (B2)

#### Interested ?

For more information, please contact Mrs. Véronique FEIPEL (courriel : [veronique.feipel@ulb.be](mailto:veronique.feipel@ulb.be)).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applic-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

## Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1948/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)

## Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S121

Application deadline : 18/05/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026