

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN PSYCHOLOGIE SOCIALE ET INTERCULTURELLE

FACULTE DE PSYCHOLOGIE, DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LOGOPÉDIE

Référence : 2026/S122

Date limite du dépôt des candidatures : 18/05/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Une charge d'assistant·e temps plein comporte 1800 heures de prestations au total par année. Au minimum la moitié du temps est dédié à la recherche. Celle-ci doit aboutir au dépôt et à la soutenance d'une thèse de doctorat dans les six années d'activité scientifique. Les charges d'enseignement d'un·e assistant·e ne se limitent pas à du temps présentiel face à l'étudiant·e. Les charges se déclinent selon trois axes :

- Activités de recherche. L'assistant·e développera un projet de recherche doctorale au sein du Centre de Recherche en Psychologie sociale et interculturelle (<https://cescup.ulb.be>).
- Activités d'enseignement. L'assistant·e encadrera des travaux pratiques et séminaires (préparation, organisation, prestations face aux étudiant·es, évaluation) et participera à l'encadrement et à l'évaluation de travaux individuels ou collectifs (mémoires, projets, rapports, stages) ainsi qu'aux surveillances d'examen.
- Activités de participation à la vie de la Faculté : Contribution aux activités logistiques et de gestion de la Faculté et du service de rattachement.

Un mandat d'assistant·e est octroyé pour un premier terme de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents pour deux autres périodes de 2 ans maximum pour un temps plein.

Titre requis

Être titulaire d'un Master 120 crédits en sciences psychologiques (ou titre équivalent), et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Compétences requises

Outre les compétences dans le domaine de la psychologie sociale et interculturelle, attestées par un parcours académique de haut niveau, le ou la candidat·e devra avoir de bonnes connaissances en méthodes de recherche (quantitatives et/ou qualitatives) et en statistiques.

Il ou elle devra également posséder de bonnes compétences communicationnelles. Une expérience d'enseignement et/ou d'animation de groupes est un atout.

Maîtriser le français (niveau excellent ou langue natale) et avoir un bon niveau en anglais (très bonnes connaissances passives et bonnes connaissances actives).

Enseignements à encadrer

La liste des enseignements sera précisément définie au moment de l'entrée en fonction et sujette à modification lors du mandat, en fonction des besoins du master et de la Faculté. A titre indicatif, voici des travaux pratiques que l'assistant-e pourrait être amené-e à dispenser dans le cadre du mandat :

- Stages 1 et 2 : Supervision (Master): <https://www.ulb.be/fr/programme/psyc-e463>
- Dynamique de groupe (Master) : <https://www.ulb.be/fr/programme/psyc-e4036>
- Méthodes de recherche en psychologie sociale (Master) :
<https://www.ulb.be/fr/programme/2021-psyc-e440>
- Méthodes d'analyse de contenu (Master): <https://www.ulb.be/fr/programme/psyc-e460>
- Initiation aux épistémologies en sciences psychologiques, de l'éducation et en logopédie (BA-1) :
<https://www.ulb.be/fr/programme/psyc-e1008>
- Méthodes et pratiques de l'entretien (BA, bloc 3) : <https://www.ulb.be/fr/programme/psyc-e3057>

Pour plus de précision : l'organisation de la carrière scientifique est définie par le Texte Coordonné des dispositions relatives à la carrière du corps scientifique et du corps académique, accessible ici : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/texte-coordonne>).

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Prof. Laurent Licata (Laurent.licata@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du canevas disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum). Ce projet de thèse vise à évaluer la capacité du ou de la candidat-e à concevoir un projet de recherche. La nature du projet de thèse qui sera effectivement poursuivi sera précisée au moment de l'engagement, en concertation avec le/la directeur-riche de thèse.
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1952/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

SHORT ENGLISH VERSION

FULL-TIME RESEARCH AND TEACHING POSITION IN SOCIAL AND CULTURAL PSYCHOLOGY

Job description

The assistant's duties will be divided between research activities (completion of a doctoral thesis) and teaching and administrative activities.

In terms of research, the assistant will develop a doctoral research project within the Research Centre for Social and Cultural Psychology (<https://cescup.ulb.be>).

In terms of pedagogical and administrative activities, the assistant will supervise workshops and seminars (preparation, organisation, teaching, evaluation), participate in the supervision and evaluation of individual or group work (Master's theses, projects, reports, internships), collaborate in the administrative, logistical and administrative tasks of the entity, and participate in community services. An assistant's mandate is granted for an initial term of 2 years, renewable after approval from the competent committees for a maximum of two further periods of 2 years. As one of the objectives of the assistant's mandate is to carry out and complete a doctoral thesis, the tasks will be divided equally between 'Teaching' and 'Research'. These may be reviewed at regular intervals.

The candidate must be able to teach in French; a good mastery of English is also necessary (very good passive knowledge and good active knowledge).

Main Research Field : Psychological sciences

Sub Research Field : Social and cultural psychology

Required educational level: Master degree in Psychological sciences or equivalent degree (the position is not open to PhD holders)

Required Languages :

French : excellent

English : good

Interested ?

For more information, please contact Prof. Laurent Licata (E-mail: Laurent.licata@ulb.be).

Your application will consist of a Curriculum Vitae (*if you wish, a standard CV can be downloaded from the website: <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) and a document completed using the template available at this URL address (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4e-applc-form-assistant-docx>).

This template structures your application by including the following elements:

- an application letter
- a note on the applicant's PhD research project (4 pages maximum)
- two letters of reference

Incomplete applications or applications that do not use the template provided will not be examined by the selection committee.

Where to go to apply?

Click here: <https://jobs.ulb.be/job-invite/1952/?isInternalUser=true>

For any connection problems or questions about our application, consult our FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-en- 1734942996246-pdf](#)

N.B.: SAP complies with European and U.S. regulations and, as a result, does not allow access to its application from the following countries/regions: Crimea, Sevastopol, the Donetsk People's Republic (DNR) / Luhansk People's Republic (LNR), areas not controlled by the Ukrainian government in the Kherson and Zaporizhzhia regions, Cuba, Iran, North Korea, Syria, Russia, and Belarus.

Therefore, candidates applying from these countries – and only from these countries – can submit their CV and application to this address: rectrice@ulb.be

Equal opportunities policy

ULB's personnel management policy is geared towards diversity and equal opportunities.

We recruit candidates on the basis of their skills, irrespective of age, gender, sexual orientation, origin, nationality, beliefs, disability, etc.

Would you like to be provided with reasonable accommodation in the selection procedure because of a disability, disorder, or illness? Please contact Marie Botty, the person in charge of diversity aspects for the academic and scientific staff (marie.botty@ulb.be). Be assured of the confidentiality of this information.

More details on the ULB gender and diversity policy are available at <https://www.ulb.be/en/about-ulb/gender-equality-at-ulb>.

You will find all the regulations relating to research careers on our site at <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.

Reference : 2026/S122

Application deadline : 18/05/2026 12:00 PM

Start date: 01/10/2026