

SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 18 MAI 2026

## 2 POSTES D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 1/20

### EN PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL ET DES ORGANISATIONS

FACULTE DE PSYCHOLOGIE, DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET DE LOGOPÉDIE

Référence : 2026/S140

Date limite du dépôt des candidatures : 28/05/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

### Descriptif du poste

La Faculté de psychologie, des sciences de l'éducation et de logopédie recrute un·e assistant·e chargé·e d'exercices pour participer aux travaux pratiques (TP) associés à l'UE « Formation dans les organisations et les institutions » (24h TP). Ces TP ont pour objet d'apprendre aux étudiant·e de Master en Sciences psychologiques, finalité psychologie du travail, économique et des organisations à reconnaître des situations de formation ; développer un regard analytique et critique sur ces situations ; en comprendre les enjeux psychosociologiques ; développer et mettre en œuvre une méthodologie en permettant l'analyse ; et mener une communication efficace en situation de formation. Les TP sont coanimés par une équipe de trois assistant·es chargé·es d'exercices.

Le mandat d'assistant·e chargé·e d'exercices est octroyé pour une durée initiale de 2 ans, renouvelable après avis des organes compétents. Un mandat de 0,05 ETP, équivalant à 30 heures de présence devant les étudiant·es, correspond à une charge de travail totale de 90 heures, incluant également la participation à la surveillance d'examens écrits, le temps de correction des évaluations liées aux TP, aux activités de coordination des TP (liste non exhaustive). Un rapport détaillé des activités effectuées devra être rédigé à chaque demande de renouvellement de mandat.

### Titre requis

Le ou la candidat·e sera titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences psychologiques ou en Sciences de l'éducation ou être titulaire d'un Master universitaire 120 crédits dans un autre domaine équivalent. En outre, le ou la candidat·e avec une expérience professionnelle et/ou scientifique probante dans le domaine de l'enseignement et de la formation d'adultes.

### Compétences requises

Le ou la candidat·e devra faire preuve de compétences en pédagogie universitaire en outre, le ou la candidat·e devra témoigner de bonnes connaissances tant théoriques que pratiques :

- des enjeux psychologiques et organisationnels de la mise en œuvre de dispositifs de formations dans les organisations et les institutions ;
- des outils, techniques et méthodes de formation à destination de publics adultes.

### Enseignements à encadrer

Travaux pratiques de l'UE « Formation dans les organisations et les institutions » (PSYC-E4053).

## Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M Sylin (téléphone : +32 2 650.32.97 – courriel : [michel.sylin@ulb.be](mailto:michel.sylin@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/2005/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr\\_1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré·e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.