

SOUS RESERVE DE L'APPROBATION DU CONSEIL ACADEMIQUE DU 18 MAI 2026

## DEUX POSTES D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN MATHÉMATIQUE

### FACULTE DES SCIENCES

Référence : 2026/S142

Date limite du dépôt des candidatures : 19/06/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

### Descriptif du poste

Les activités d'un·e assistant·e s'articulent autour de trois axes : la recherche, l'enseignement et le service à la collectivité.

Les activités de recherche sont principalement dédiées à la réalisation d'une thèse de doctorat dans l'un des domaines de recherche du Département de mathématique. Le ou la candidat·e doit avoir pris contact au préalable avec l'un·e des professeur·e·s du Département en vue de cette recherche et présenter un projet de thèse en accord avec cette personne.

Les missions d'enseignement incluent l'encadrement de séances d'exercices et de projets pour divers cours de mathématiques, jusqu'à 300 heures par an, ainsi que d'autres tâches pédagogiques telles que l'élaboration, la surveillance et la correction d'examens.

Enfin, l'assistant·e peut être amené·e à contribuer ponctuellement à des activités de service à la collectivité, notamment en participant à des instances participatives et à des actions de vulgarisation mathématique au sein de l'Expérimentarium de mathématique et d'informatique.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences mathématiques, en Statistique, en Sciences Actuarielles, ou titre reconnu équivalent et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Les assistant·e·s doivent poursuivre des recherches en vue de l'obtention d'un doctorat. Les candidatures de personnes étant déjà titulaires d'un doctorat ne seront par conséquent pas examinées.

### Compétences requises

- Haut niveau scientifique en mathématiques.
- Excellentes qualités pédagogiques.
- Bonne capacité d'intégration au sein de l'équipe d'enseignants.
- Excellent niveau en français, connaissance de base de l'anglais

## Enseignements à encadrer

Exercices et travaux personnels, y compris l'élaboration, la surveillance et la correction d'examens (et autres travaux), de mathématique de 1er et 2ème cycle.

## Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Denis Bonheure, président de la Commission Assistants du Département de Mathématique (courriel : [denis.bonheure@ulb.be](mailto:denis.bonheure@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du modèle disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- Les noms et les coordonnées de deux personnes de référence (y compris votre directeur de thèse).

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/2000/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.