

POSTE D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN SCIENCES BIOLOGIQUES

FACULTE DES SCIENCES

Référence : 2026/S141

Date limite du dépôt des candidatures : 12/06/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Enseignement et Recherche: Sciences Biologiques.

Niveau carrière: Chercheur.euse débutant.e (0-4 ans).

Durée : mandat de 2 ans (renouvelable 2 fois après évaluation positive).

Préparation et encadrement de travaux pratiques, séminaires, exercices, et excursions (900h par an dont 300h maximum devant les étudiants), pour des cours de divers domaines de la Biologie (Biologie des organismes, Ecologie, Biologie moléculaire et cellulaire, Biochimie et Génétique) ; soutien à des activités de diffusion des sciences biologiques.

Le/la candidat·e devra poursuivre des recherches en vue de l'obtention d'un Doctorat en Sciences sous la supervision d'un.e Professeur.e du Département de Biologie des Organismes (DBO) (le/la candidat·e doit avoir un contact préalable et un accord dans ce sens avec l'un.e des Professeurs du Département). Les recherches menées au DBO sont présentées à l'adresse suivante :

<https://sciences.ulb.be/departement-de-biologie-des-organismes/la-recherche-au-departement-de-biologie-des-organismes>

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Biologie des Organismes et Ecologie, ou d'un Master en Bioingénierie (ou titre reconnu équivalent) et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat. Les étudiant·e-s actuellement en 2ème année de Master peuvent poser leur candidature, toutefois leur nomination sera conditionnée à leur réussite au plus tard en 2ème session.

Compétences requises

- Capacités pour la recherche scientifique démontrées lors du mémoire de Master ;
- Parfaite maîtrise des matières à enseigner ;
- Excellentes qualités pédagogiques ;
- Sens de l'organisation et autonomie ;
- Bonne capacité d'intégration au sein de l'équipe d'enseignants ;
- Ponctualité et fiabilité dans l'exécution des tâches ;

- Langues requises :
 - Français: (excellent)
 - Anglais : (bien)

Enseignements à encadrer

Le/la candidat-e intégrera l'équipe pédagogique de la coordination pédagogique de biologie.

Les activités à encadrer relèvent du premier cycle en sciences biologiques, en sciences de l'ingénieur orientation bioingénieur, en sciences pharmaceutiques ; les cours concernés figurent au catalogue de l'Université :

<https://www.ulb.be/fr/programme/ba-biolb#programme>

<https://www.ulb.be/fr/programme/ba-irbi#programme>

<https://www.ulb.be/fr/programme/ba-phar#programme>

Les détails de la charge seront fixés par la commission de coordination pédagogique (pour tout renseignement, contacter M. P. Mardulyn – patrick.mardulyn@ulb.be).

Les activités comprennent aussi une contribution à l'élaboration d'exercices et de corrigés d'exercices, à la surveillance et les corrections de tests, d'interrogations et d'examens, et à la préparation de ces activités.

Les assistants sont susceptibles de devoir encadrer des activités sur tous les campus de l'ULB (en particulier la Plaine, le Solbosch, le jardin Jean Massart et Gosselies).

Intéressé-e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. J.C. de Biseau – jean.biseau@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- les coordonnées de deux personnes de référence, y compris votre promot.eur.rice de thèse.

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1993/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr_1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.