

DEUX POSTES D'ASSISTANT·E TEMPS PLEIN EN PHYSIQUE

FACULTE DES SCIENCES

Référence : 2026/S143

Date limite du dépôt des candidatures : 16/06/2026 à midi

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

Descriptif du poste

Ces deux postes sont destinés aux candidat.e.s désirant effectuer un doctorat en Sciences Physiques. Le travail comprend deux volets : une activité de recherche en Physique d'une part, et d'autre part l'encadrement de travaux pratiques et de séances d'exercices (environ 300h par an) pour des cours du programme en Physique. Les recherches se feront sous la supervision d'un professeur du Département. Le/la candidat.e doit avoir pris un contact préalable dans ce sens avec l'un des professeurs du Département de Physique.

Le Département de Physique de la Faculté des Sciences mène des recherches de pointe en dynamique des fluides et des plasmas, astrophysique, information quantique, optique non-linéaire, physique des particules, physique des systèmes complexes, mécanique statistique, physique de la matière molle, physique nucléaire, ainsi qu'en physique théorique et mathématique.

Les chercheurs sont en contact avec la communauté de recherche internationale dans leur domaine.

Le poste d'assistant.e fournit une riche expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur, et constitue également un accès privilégié au doctorat. Les conditions salariales sont compétitives.

Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Physique (ou titre reconnu équivalent) et satisfaire aux conditions d'accès au doctorat.

Les assistant.e.s doivent poursuivre des recherches en vue de l'obtention d'un doctorat.

Les candidatures de personnes étant déjà titulaires d'un doctorat ne seront par conséquent pas examinées.

Compétences requises

- Haut niveau scientifique en physique.
- Excellentes qualités pédagogiques.
- Bonne capacité d'intégration au sein de l'équipe d'enseignants.
- Ponctualité et fiabilité dans l'exécution des tâches logistiques.
- Bonne maîtrise de la langue française.

Enseignements à encadrer

Les exercices et laboratoires de physique de bachelier et master.

Élaboration d'exercices et rédaction de corrigés d'exercices.

Coordination des séances d'exercices et de l'équipe d'assistants extérieurs.

Participation à l'élaboration, à la surveillance et aux corrections de tests, d'interrogations et d'examens.

Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Bernard Knaepen (bernard.knaepen@ulb.be).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*si vous le souhaitez un CV type peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/4f-dossier-de-candidature-assistant-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature en reprenant les éléments suivants :

- une lettre de motivation
- une description du projet de thèse (4 pages maximum)
- deux lettres de référence

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/1999/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : rectrice@ulb.be

Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat·es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty (marie.botty@ulb.be) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.