

## POSTE D'ASSISTANT·E CHARGE·E D'EXERCICES 2/20

### EN PHYSIOLOGIE ET PHYSIOPATHOLOGIE

#### FACULTE DE MEDECINE

Référence : 2026/S151

Date limite du dépôt des candidatures : 01/09/2026

Date d'entrée en fonction prévue le : 01/10/2026

### Descriptif du poste

Encadrement pédagogique des travaux pratiques de physiologie et physiopathologie (UE MEDI-G2207), partie endocrinienne, qui s'adressent aux étudiants du Bachelier 2 en Sciences Médicales et qui se donnent sous forme de séminaires d'exercices cliniques.

### Titre requis

Titulaire d'un Master 120 crédits en Sciences Médicales (ou titulaire d'un diplôme de Docteur en Médecine) et du titre de Spécialiste en Endocrinologie ou en Médecine Interne.

### Compétences requises

Le/La candidat.e doit avoir un intérêt marqué pour l'enseignement, en particulier pour l'enseignement des étudiant.e.s de Bachelier.

Le/La candidat.e doit avoir une pratique clinique régulière dans la discipline.

Une expérience antérieure d'enseignement dans la discipline est un avantage.

### Enseignements à encadrer

Cours de Physiologie et Physiopathologie (UE MEDI-G2207).

### Intéressé·e ?

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Philippe GOLSTEIN (courriel : [philippe.golstein@ulb.be](mailto:philippe.golstein@ulb.be)).

Votre dossier de candidature sera composé d'un Curriculum vitae (*sous forme d'un CV type qui peut être téléchargé via le site internet : <https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/emplois-academiques-et-scientifiques-cv-type>*) et d'un document complété à l'aide du template disponible à cette adresse URL (<https://www.ulb.be/fr/documents-officiels/5f-dossier-de-candidature-aex-elv-apo-docx>).

Ce canevas structure votre dossier de candidature et comprend au minimum :

- une lettre de motivation

Les dossiers incomplets ou les dossiers n'utilisant pas le canevas mis à votre disposition ne seront pas examinés par la commission de sélection.

## Où se rendre pour postuler ?

Cliquez ici : <https://jobs.ulb.be/job-invite/2040/?isInternalUser=true>

Pour tout problème de connexion ou question à propos de notre application, consultez notre FAQ : [e-recrut-mode-d-emploi-candidat-fr-1734942952302-pdf](#)

N.B. : SAP respecte des directives européennes et états-uniennes, et en conséquence, n'autorise pas les accès à son application à partir des pays/ régions suivants : La Crimée, Sébastopol, République populaire de Donetsk (DNR) / République populaire de Louhansk (LNR), Les zones non contrôlées par le gouvernement ukrainien dans les oblasts de Kherson et Zaporijia, Cuba, l'Iran, La Corée du Nord, la Syrie, la Russie et la Biélorussie.

Dès lors, les candidats qui postulent au départ de ces pays – et uniquement au départ de ces pays – peuvent envoyer leur curriculum vitae et leur dossier de candidature à cette adresse : [rectrice@ulb.be](mailto:rectrice@ulb.be)

## Politique d'égalité des chances

La politique de gestion du personnel de l'ULB est axée sur la diversité et l'égalité des chances.

Nous recrutons les candidat-es en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur genre, leur orientation sexuelle, leur origine, leur nationalité, leurs convictions, leur handicap, etc.

Vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection en raison d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? N'hésitez pas à prendre contact avec Marie Botty ([marie.botty@ulb.be](mailto:marie.botty@ulb.be)) notre personne de contact en charge des aspects de diversité pour le personnel enseignant et scientifique. Soyez assuré-e de la confidentialité de cette information.

Plus de détails sur les politiques de genre et de diversité sont disponibles sur <https://www.ulb.be/fr/l-ulb-s-engage/diversites>.

Vous trouverez l'ensemble des dispositions relatives aux carrières du corps scientifique sur notre site à l'adresse <http://www.ulb.ac.be/emploi/academique.html>.